

## Wydział Cywilny Specjalny – często zadawane pytania (Special Civil Part Frequently Asked Questions – Polish)

- Jakiego rodzaju sądem jest Wydział Cywilny Specjalny?
- Jakiego rodzaju roszczenia są zwykle zgłaszane?
- Jakich roszczeń nie można zgłaszać?
- Gdzie można zgłosić roszczenie?
- Kto może złożyć pozew?
- W jaki sposób należy złożyć pozew?
- Usługi tłumacza oraz inne udogodnienia
- Jaka jest opłata za złożenie pozwu?
- Czy można złożyć odpowiedź na pozew?
- Jaka jest opłata za złożenie odpowiedzi na pozew?
- Jak należy się przygotować do rozprawy?
- Co się wydarzy w dniu rozprawy?
- Czy mogę się odwołać?

### **Jakiego rodzaju sądem jest Wydział Cywilny Specjalny?**

Wydział Cywilny Specjalny (Special Civil) to sąd, w którym powód może pozwać osobę lub firmę (pozwanego) w celu odzyskania kwoty nieprzekraczającej 20 000 USD, którą jego zdaniem pozwany jest mu winien. Jeśli pozew dotyczy kwoty 5000 USD lub niższej pozwy można składać w Wydziale Drobnych Roszczeń (Small Claims Section). Niniejszy segment dotyczący Wydziału Cywilnego Specjalnego wyjaśnia sposób składania pozwu, udzielania odpowiedzi na pozew, składania apelacji (odwołania) oraz podaje ogólne informacje na temat Wydziału Cywilnego Specjalnego. Jego celem nie jest udzielanie porad prawnych, zastąpienie osób udzielających porad prawnych, ani też dostarczenie odpowiedzi na wszystkie możliwe pytania dotyczące tego sądu. W celu uzyskania porad prawnych na temat Państwa praw proszę skontaktować się z prawnikiem. Jeśli nie mają Państwo prawnika, mogą Państwo skontaktować się z Biurem ds. Skierowań (Lawyer's Referral Service) przy swoim lokalnym Stowarzyszeniu Adwokatów (County Bar Association). Jeśli nie mogą sobie Państwo pozwolić na zaangażowanie prawnika, proszę skontaktować się z Programem Usług Prawnych (Legal Services Program) w Państwa hrabstwie w celu ustalenia, czy przysługuje Państwu prawo skorzystania z bezpłatnych usług prawnych.

Wydział Cywilny Specjalny to jeden z trzech wydziałów działających w ramach Sekcji Cywilnej Specjalnej Sądu. Dwa pozostałe to Wydział ds. Dzierżawy i Najmu (Landlord Tenant) i Wydział Drobnych Roszczeń (Small Claims). Wydział Cywilny Specjalny zajmuje się wyłącznie sprawami dotyczącymi roszczeń o wartości do 20 000 USD. Jeśli uważają Państwo, że przysługuje Państwu prawo do odzyskania kwoty wyższej niż 20 000 USD, roszczenie w takiej sprawie należy złożyć w Wydziale Cywilnym Działu Prawnego (Law Division) w Sądzie I Instancji.

*Jeśli są Państwo zdania, że przysługuje Państwu prawo do uzyskania odszkodowania w kwocie przekraczającej 20 000 USD, ale mimo to złożą Państwo roszczenie w Wydziale Cywilnym Specjalnym, będzie to oznaczało rezygnację z prawa uzyskania odszkodowania w kwocie wyższej niż 20 000 USD. **Nie będą** Państwo mogli zgłaszać roszczeń o zwrot pozostałej kwoty w osobnym postępowaniu.*

## **Jakiego rodzaju roszczenia są zwykle zgłaszane?**

W Wydziale Cywilnym Specjalnym można zgłaszać roszczenia w sprawach dotyczących:

- Naruszenia warunków pisemnej lub ustnej umowy.
- Żądania zwrotu pieniędzy wpłaconych tytułem zaliczki.
- Zniszczenia mienia w wyniku wypadku z udziałem pojazdu silnikowego.
- Zniszczenia lub utraty mienia.
- Skarg konsumenckich dotyczących wadliwego towaru lub wadliwego wykonania.
- Płatności za wykonaną pracę.
- Wystawienia czeków bez pokrycia.
- Zwrotu kaucji wpłaconej przez najemcę.

## **Jakich roszczeń nie można zgłaszać?**

- Roszczeń wynikających z uchybień zawodowych (na przykład domniemanego błędu w sztuce lekarskiej, stomatologicznej lub prawniczej).
- Roszczeń dotyczących alimentów na dzieci lub współmałżonka wynikających ze sporów małżeńskich lub domowych.
- Roszczeń wynikających ze spraw spadkowych.

*Proszę pamiętać, że jeśli są Państwo zdania, że przysługuje Państwu prawo do uzyskania odszkodowania w kwocie przekraczającej 20 000 USD, ale mimo to złożą Państwo roszczenie w Wydziale Cywilnym Specjalnym, będzie to oznaczało rezygnację z prawa uzyskania odszkodowania w kwocie wyższej niż 20 000 USD. **Nie będą** Państwo mogli zgłaszać roszczeń o zwrot pozostałej kwoty w osobnym postępowaniu.*

## **Gdzie można zgłosić roszczenie?**

Pozwy należy składać w sekretariacie Sekcji Cywilnej Specjalnej (Office of the Special Civil Part) w hrabstwie, w którym mieszka przynajmniej jeden z pozwanych lub w którym zlokalizowana jest firma pozwanego. W przypadku pozwów przeciwko firmie za siedzibę firmy uznaje się hrabstwo, w którym firma prowadzi działalność, lub w którym jest zarejestrowana. Jeśli pozew jest skierowany przeciwko kilku pozwany, może zostać złożony w hrabstwie, w którym mieszka lub ma swoją siedzibę przynajmniej jeden z pozwanych. W sytuacji, gdy żaden z pozwanych nie mieszka i nie ma swojej siedziby w New Jersey, pozew musi być złożony w hrabstwie, w którym zaistniały podstawy powództwa. Wykaz wszystkich

Sekretariatów Wydziału Cywilnego Specjalnego w New Jersey wraz z adresami i numerami telefonów dostępny jest w Internecie na stronie [njcourts.gov](http://njcourts.gov).

## Kto może złożyć pozew?

Prawo składania pozwów w Sekcji Cywilnej Specjalnej przysługuje osobom, które ukończyły 18 lat. Jeśli osoba będąca stroną skarżącą nie ukończyła 18 roku życia, roszczenie powinno być zgłoszone przez rodzica lub opiekuna tej osoby. W przypadku roszczeń wzajemnych dotyczących sumy powyżej 5000 USD, powód lub pozwany będący spółką kapitałową (corporation), spółką osobową (partnership) (jakimkolwiek podmiotem gospodarczym poza osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą (sole proprietors) musi być reprezentowany przez adwokata, jeżeli roszczenie dotyczy kwoty przekraczającej 5000 USD. Członek kierownictwa, powiernik, członek zarządu, agent lub pracownik spółki może reprezentować powoda lub pozwanego w sądzie w przypadku, gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza 5000 USD.

## W jaki sposób należy złożyć pozew?

Formularz pozwu do Sądu Cywilnego Specjalnego wraz z instrukcjami można otrzymać w każdym sekretariacie Sekcji Cywilnej Specjalnej (Special Civil Part Offices) w New Jersey. Jest on także dostępny w Internecie na stronie [njcourts.gov](http://njcourts.gov). Pozwy oraz wezwania do sądu można składać elektronicznie poprzez Elektroniczny system składania dokumentacji sądowej (JEDS), drogą pocztową lub osobiście we właściwym sekretariacie Sekcji Cywilnej Specjalnej (patrz „[Gdzie można złożyć pozew?](#)”). Składając pozew, powód ma obowiązek:

- Podać swoje pełne imię i nazwisko, adres i numer telefonu.
- W celu zapewnienia właściwego doręczenia pozwu, podać poprawne imię i nazwisko (imiona i nazwiska) / nazwę (nazwy) i adres(-y) osób lub podmiotów gospodarczych wymienionych w pozwie jako pozwani. Istotne jest sprecyzowanie czy pozwany to osoba prywatna, osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, spółka osobowa czy spółka kapitałowa.
- Podać kwotę, której dotyczy pozew.
- Podać przyczyny, dla których pozwany winny jest powodowi pieniądze.
- Podać informację o tym, czy obecnie toczy się inna sprawa pomiędzy powodem a pozostałymi stronami, a jeśli tak – podać nazwę sądu.
- Nie należy podawać \**“poufnych osobistych identyfikatorów”* w pozwie ani w żadnym innym dokumencie składanym w sądzie, chyba że jest to wyraźnie wymagane na mocy prawa, nakazu sądowego, przepisu lub zarządzenia administracyjnego.
- Podpisać wypełniony formularz i opatrzyć go datą.
- Uiszczyć właściwe opłaty za złożenie i doręczenie pozwu w przypadku złożenia pozwu w sekretariacie Sekcji Cywilnej Specjalnej.

\* "Poufny osobisty identyfikator" to numer ubezpieczenia społecznego (social security), numer prawa jazdy, numer tablicy rejestracyjnej pojazdu, numer polisy ubezpieczeniowej, numery **aktywnych** kont bankowych, **aktywnych** kart kredytowych i informacje dotyczące służby wojskowej. Można podać cztery ostatnie cyfry **aktywnego** konta bankowego, jeśli stanowi ono przedmiot sprawy i nie można go zidentyfikować w inny sposób.

Po złożeniu pozwu wyznaczona zostanie data rozprawy, ale jedynie w przypadku, gdy pozwany złoży pisemną odpowiedź wraz z odpowiednimi opłatami w sekretariacie Sekcji Cywilnej Specjalnej w terminie 35 dni od daty doręczenia pozwu pozwanemu. Jeśli pozwany odpowie na piśmie w terminie 35 dni, data rozprawy zostanie wyznaczona. Wszystkie strony zostaną powiadomione przez sąd.

Jeśli pozwany nie udzieli odpowiedzi w terminie 35 dni, sąd zarejestruje sprawę do rozpatrzenia w trybie zaocznym. W terminie sześciu miesięcy od daty rejestracji sprawy do rozpatrzenia w trybie zaocznym powód może złożyć w sekretariacie Sekcji Cywilnej Specjalnej podanie o wydanie wyroku zaocznego ("judgment by default"). Po upływie sześciu miesięcy, w celu uzyskania wyroku zaocznego powód musi złożyć odpowiedni wniosek. W wyroku zaocznym sąd podejmie decyzję, czy kwota ma być zasądzona na rzecz powoda i jeśli tak, to w jakiej wysokości, ze względu na brak terminowej odpowiedzi pozwanego na pozew lub jego niestawiennictwo w sądzie. Powód ma obowiązek przedstawienia pisemnego oświadczenia pod przysięgą oraz innych dokumentów potwierdzających kwotę roszczenia, a także wykazania przed sądem, że pozwany nie jest w służbie czynnej sił zbrojnych USA. Wymóg przedstawienia dowodów dotyczących służby wojskowej nie dotyczy pozwanych firm. Sąd może wyznaczyć rozprawę, na której powód będzie miał możliwość udowodnienia swoich roszczeń w przypadku, gdy kwota roszczenia nie może być poparta dokumentami. Pakiet dla stron reprezentujących siebie samych dotyczący ubiegania się o wyrok zaoczny jest dostępny w każdym sekretariacie Sekcji Cywilnej Specjalnej w New Jersey oraz w Internecie na stronie [njcourts.gov](http://njcourts.gov).

- Jeżeli pozew dotyczy odszkodowania pieniężnego w związku z wypadkiem spowodowanym przez pojazd silnikowy, a wyrok nakazuje pozwanemu zapłacenie kwoty 500 USD lub wyższej, pozwany musi uiścić tę kwotę w terminie 60 dni.
- Jeśli pozwany nie uiści tej kwoty w terminie 60 dni, powód może, poprzez sekretariat Sekcji Cywilnej Specjalnej, zwrócić się do Komisji ds. Pojazdów Silnikowych (Motor Vehicle Commission) New Jersey z wnioskiem o wstrzymanie prawa pozwanego do prowadzenia i rejestracji pojazdu do czasu zapłacenia zasądzonej kwoty. Złożenie takiego wniosku jest bezpłatne.

## Usługi tłumacza oraz inne udogodnienia

Sąd zapewni, w rozsądnym zakresie, ułatwienia osobom niepełnosprawnym umożliwiające im dostęp do posiedzeń sądu i udział w nich. Proszę skontaktować się z miejscowym koordynatorem ds. ADA (Ustawy o niepełnosprawnych) i zwrócić się o odpowiednie ułatwienia. Dane kontaktowe dostępne są pod adresem [njcourts.gov](http://njcourts.gov).

Sądowictwo New Jersey zapewnia usługi tłumaczy. Strony powinny powiadomić sąd jak najszybciej, jeżeli potrzebują tłumacza. Dane kontaktowe dostępne są pod adresem [njcourts.gov](http://njcourts.gov).

## **Jaka jest opłata za złożenie pozwu?**

Koszty złożenia pozwu w Wydziale Specjalnym Cywilnym wynoszą:

- 50 USD w przypadku roszczenia o wartości do 5000 USD.
- 75 USD w przypadku roszczenia o wartości ponad 5000 USD.
- 5 USD za każdego dodatkowego pozwanego.
- Opłata wynosi 7 USD za każdego pozwanego, któremu pozew został dostarczony listem poleconym oraz zwykłym. Opłata za ponowne doręczenie pozwu jednemu pozwanemu wynosi 7 USD, jeśli pozew doręczany jest osobiście przez funkcjonariusza sądu. Za każdego kolejnego pozwanego, któremu pozew doręczony ma być osobiście, opłata wynosi 7 USD. Czek lub przelew należy wystawić na: **Treasurer, State of New Jersey**.
- Dodatkowa opłata w wysokości 100 USD pobierana jest za wniosek o rozprawę z udziałem sześciu przysięgłych.

*Osoby, których nie stać na pokrycie tych opłat, mogą złożyć w sądzie podanie o przyznanie statusu osoby o niskich dochodach i mogą być zwolnione z opłat przez sędziego.*

## **Czy można złożyć odpowiedź na pozew?**

Osoby pozwane w danej sprawie mają obowiązek złożenia pisemnej odpowiedzi na pozew w sekretariacie Sekcji Cywilnej Specjalnej w hrabstwie, w którym złożono pozew, w terminie określonym w wezwaniu (35 dni). Odpowiedź można złożyć elektronicznie poprzez Elektroniczny system składania dokumentacji sądowej (JEDS), drogą pocztową lub osobiście we właściwym Sekretariacie Sekcji Cywilnej Specjalnej. Pozwani muszą również wysłać zwykłą pocztą kopię odpowiedzi adwokatowi powoda lub dostarczyć ją powodowi, jeśli nie ma on adwokata, pocztą zwykłą *oraz* poleconą. Pakiet dla stron występujących we własnym imieniu dotyczący odpowiedzi na pozew wraz z instrukcjami można otrzymać w każdym sekretariacie Sekcji Cywilnej Specjalnej sądu w New Jersey oraz znaleźć w Internecie na stronie [njcourts.gov](http://njcourts.gov).

Jeśli pozwany uważa, że powód jest mu winny pieniądze, musi dołączyć do odpowiedzi roszczenie wzajemne przeciwko powodowi. Jeśli pozwany uważa, że roszczenie powinna zaspokoić inna osoba wymieniona w pozwie jako pozwany, musi dołączyć do odpowiedzi roszczenie wzajemne przeciwko tej osobie. Jeśli z kolei pozwany uważa, że roszczenia powinna zaspokoić osoba niewymieniona w pozwie, musi dołączyć do odpowiedzi wniosek o wprowadzenie do procesu przypożwanego (strony trzeciej). Podczas przygotowania odpowiedzi należy pamiętać o podaniu następujących informacji:

- Numer sprawy w rejestrze oraz tytuł sprawy podane w pozwie.

- Swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu.
- Poprawne imię i nazwisko (imiona i nazwiska) / nazwa (nazwy) i adres(-y) powoda/powodów.
- Przyczyny, dla których pozwany podważa roszczenie powoda. W przypadku dołączenia do odpowiedzi roszczenia wzajemnego przeciwko powodowi lub innemu pozwanemu lub wniosku o wprowadzenie do procesu przypożwanego, należy podać kwotę, której dotyczy powództwo.
- Nie należy podawać \**“poufnych osobistych identyfikatorów”* w odpowiedzi ani w żadnym innym dokumencie składanym w sądzie, chyba że jest to wyraźnie wymagane na mocy prawa, nakazu sądowego, przepisu lub zarządzenia administracyjnego.
- W przypadku składania odpowiedzi **zawierającej pozew przeciwko stronie trzeciej** (nowej stronie, którą pozwany dołącza do sprawy) należy wypełnić formularz wezwania do sądu. Należy również wnieść odpowiednie opłaty urzędowe, jako że sąd zobowiązany jest do doręczenia odpowiedzi oraz pozwu przeciwko stronie trzeciej, w imieniu pozwanego, nowej osobie (nowym osobom) dołączonym do sprawy.

Należy również pamiętać o podpisaniu odpowiedzi oraz uregulowaniu opłaty za złożenie odpowiedzi w momencie jej dostarczenia do sekretariatu Sekcji Cywilnej Specjalnej.

Jeśli pozwany nie udzieli pisemnej odpowiedzi na pozew w terminie oznaczonym w wezwaniu, może zostać wydany przeciwko niemu wyrok zaoczny (“judgment by default”). W wyroku zaocznym sąd wydaje decyzję o wysokości ewentualnej kwoty, która ma być wypłacona na rzecz powoda ze względu na niezłożenie terminowej odpowiedzi na pozew. W przypadku udzielenia terminowej odpowiedzi na pozew sąd poinformuje strony pocztą o terminie rozprawy.

\* ”Poufny osobisty identyfikator” to numer ubezpieczenia społecznego (social security), numer prawa jazdy, numer tablicy rejestracyjnej pojazdu, numer polisy ubezpieczeniowej, numery **aktywnych** kont bankowych lub **aktywnych** kart kredytowych i informacje dotyczące służby wojskowej. Można podać cztery ostatnie cyfry **aktywnego** konta bankowego, jeśli stanowi ono przedmiot sprawy i nie można go zidentyfikować w inny sposób.

### **Jaka jest opłata za złożenie odpowiedzi na pozew?**

- 30 USD za odpowiedź.
- 50 USD za odpowiedź z pozwem wzajemnym przeciwko powodowi lub innemu pozwanemu lub z wnioskiem o wprowadzenie do procesu przypożwanego (strony trzeciej) w przypadku, gdy wartość roszczenia nie przekracza 5000 USD.
- 75 USD za odpowiedź z pozwem wzajemnym przeciwko powodowi lub innemu pozwanemu lub z wnioskiem o wprowadzenie do procesu przypożwanego (strony trzeciej) w przypadku, gdy wartość roszczenia przekracza 5000 USD

Uwaga: sekretariat pobierze również dodatkową opłatę 7 USD za doręczenie pozwu nowej stronie (nowym stronom) wprowadzonej (wprowadzonym) do procesu jako strona trzecia.

*Osoby, których nie stać na pokrycie tych opłat, mogą złożyć w sądzie podanie o przyznanie statusu osoby o niskich dochodach; i mogą być zwolnione z opłat przez sędziego.*

## **Jak należy się przygotować do rozprawy?**

### **Pytania na piśmie**

Reguły sądu (Rules of the Court) przewidują wymianę informacji między stronami. Zarówno powód, jak i pozwany, mają obowiązek udzielenia odpowiedzi na pytania pisemne strony przeciwnej („interrogatories”) w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

### **Powód**

Powód musi dowieść swoich racji. W tym celu należy zapewnić obecność świadków oraz przygotować dokumenty na poparcie swojego stanowiska. *Pisemne oświadczenie, nawet jeśli zostało złożone pod przysięgą, nie może być wykorzystane w sądzie.* Dozwolone jest jedynie złożenie bezpośrednich zeznań przez świadka/świadków na temat tego, co zobaczyli lub usłyszeli. Pytania należy przygotować z wyprzedzeniem. Należy przygotować do przedstawienia wszystkie dokumenty dotyczące wszelkich transakcji na poparcie swoich racji. Dokumenty te mogą obejmować:

- zrealizowane czeki, przelewy, pokwitowania sprzedaży,
- faktury, umowy, kosztorysy, umowy najmu i dzierżawy,
- korespondencję,
- fotografie,
- inne dokumenty na poparcie roszczenia.

*Jeżeli okaże się możliwe zawarcie ugody z pozwanym przed terminem rozprawy, należy niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z sekretariatem Sekcji Cywilnej Specjalnej w celu potwierdzenia, że sprawę należy oznaczyć jako rozstrzygniętą.*

### **Pozwany**

Pozwany powinien przygotować swoje stanowisko tak samo jak powód. W wyznaczonym dniu procesu należy zapewnić obecność niezbędnych świadków w sądzie oraz mieć przy sobie dokumenty, które mają być zaprezentowane. W sądzie należy się stawić w wyznaczonym dniu i o godzinie podanej w zawiadomieniu o rozprawie. W przypadku niestawiennictwa pozwanego sąd może wydać wyrok zaoczny przeciwko pozwanemu, na mocy którego pozwany będzie musiał zapłacić powodowi kwotę roszczenia.

*W przypadku możliwości zawarcia ugody z powodem przed terminem rozprawy należy niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z sądem w celu potwierdzenia, że sprawę należy oznaczyć jako rozstrzygniętą.*



## Co się wydarzy w dniu rozprawy?

Pozwany i powód mają obowiązek stawić się na rozprawie zgodnie z instrukcjami podanymi w zawiadomieniu. Należy przygotować się do przedstawienia wszystkich świadków i dokumentów niezbędnych do zaprezentowania swojego stanowiska. W dniu rozprawy sąd może pomóc stronom rozstrzygnąć spór w formie mediacji z udziałem przeszkolonego mediatora lub konferencji rozjemczej z udziałem neutralnej osoby trzeciej. Osoba ta będzie się starała pomóc stronom w osiągnięciu zadowalającego porozumienia. Mediator lub neutralna strona trzecia nie jest sędzią. W przypadku, gdy zawarcie ugody nie jest możliwe, sąd dołoży wszelkich starań, by rozprawa przed sędzią odbyła się jeszcze tego samego dnia.

Jeśli strona, która wygra proces, pragnie zaczerpnąć informacji na temat sposobów odbioru zasądzonych roszczeń, powinna zapoznać się z broszurą „[Sposoby odbioru zasądzonych należności](#)” („Collecting a Money Judgment”). Broszura ta jest dostępna w każdym sekretariacie Sekcji Cywilnej Specjalnej sądu w New Jersey oraz w Internecie na stronie [njcourts.gov](http://njcourts.gov).

## Czy mogę się odwołać?

Jeśli powód lub pozwany nie zgadzają się z decyzją sądu, mogą złożyć odwołanie w Wydziale Apelacyjnym (Appellate Division) Sądu I Instancji w terminie 45 dni od daty wydania wyroku. (Informacje dostępne są w Internecie na stronie [njcourts.gov](http://njcourts.gov)) Należy złożyć: odwołanie (Notice of Appeal), kopię wniosku o wydanie protokołu rozprawy (Request for Transcript) i oświadczenie finansowe dotyczące sprawy (Case Information Statement) w terminie 45 dni, w sekretariacie Wydziału Apelacyjnego pod adresem: Hughes Justice Complex, Trenton, a także dostarczyć kopie:

- Wszystkim stronom biorącym udział w sprawie, które stawiły się w sądzie.
- Do sekretariatu sekcji cywilnej specjalnej, do której odnosi się apelacja.
- Sędziemu, który wydał wyrok w sprawie.

Wraz z odwołaniem należy również wnieść opłatę w kwocie 250 USD oraz złożyć w sekretariacie Wydziału Apelacyjnego kaucję w kwocie 300 USD w terminie 30 dni od złożenia odwołania. Kaucja może zostać wykorzystana do opłacenia ugody lub pokrycia kosztów sądowych w przypadku, gdy apelacja zostanie oddalona. Jeśli apelacja zostanie uwzględniona, kaucja zostanie zwrócona.

Należy również uzyskać protokół z rozprawy (transkrypcja dźwiękowego zapisu postępowania, które odbyło się w sądzie). Wniosek o wydanie protokołu powinien zostać złożony w sekretariacie Sekcji Cywilnej Specjalnej w hrabstwie, w którym sprawa była rozpoznana. W sekretariacie Wydziału Apelacyjnego należy wpłacić kaucję w kwocie odpowiadającej szacunkowym kosztom sporządzenia protokołu (ustalonym przez protokolanta, sekretarza lub agencję odpowiedzialną za przygotowanie protokołu) lub 300 USD za każdy dzień lub część dnia rozprawy. Trzy kopie protokołu należy złożyć w sekretariacie Wydziału Apelacyjnego. Z pytaniami dotyczącymi apelacji proszę zwrócić się do sekretariatu Wydziału Apelacyjnego (Office of the Clerk of the Appellate Division) pod numerem telefonu: 609-815-2950 lub do adwokata.