특별민사과에 명령 신청을 제출하는 방법

How to File a Motion in the Special Civil Part - Korean

명령 신청은 법정이 명령을 내리거나 법정이 이미 내린 명령을 변경해 달라고 하는 서면 신청입니다.

누가 이 패킷을 사용해야 합니까?

만약 귀하가 특별민사과에 어떤 신청, 예를 들면, 개시를 승인하거나, 기각을 취소하거나, 궐석 또는 궐석 판결을 취소해 달라는 신청을 하고자 하면, **이 패킷을 사용할 수 있습니다.**

1. **신청 제출의 일반적 요건**
   신청을 제출할 때, 이 패킷에 포함되어 있는 다음 서류들을 제출하여야 합니다.
   - 신청통지서(신청통지서 아랫부분에 있는 송달증명서 포함)
   - 신청을 뒷받침하는 증명서
   - 명령서
2. **접수비:** 궐석 또는 궐석 판결(6페이지, 6단계)의 취소 신청 제출에 관련되지 않으면, 특별민사과에 신청을 제출하는 접수비는 $25입니다. 특별민사과의 소액 청구 부서에 신청을 제출하는 데는 접수비가 없습니다.
3. **예외:** 다음 중 어느 것이라도 해당되는 신청을 하고자 할 경우에는 **이 패킷을 사용하지 마십시오.**
   - **당사자들의 권리 집행 신청**
   - **자금 회전 신청**
   - **약식 판결 신청**
   - **질문서에 대한 무응답에 따른 한 당사자의 변론 각하 신청**

   만약 귀하가 위 4가지 신청 중 하나를 제출하고자 하면, 어떤 절차를 밟아야 하는지 법정 직원에게 문의하십시오.

   사법부는 장애인이 법원 서비스를 이용하고 절차에 참여할 수 있도록 적정한 편의시설을 제공할 것입니다.

지역 ADA 코디네이터에게 연락하여 장애인 편의시설에 대해 문의하십시오. 연락 정보는 njcourts.gov에서 보실 수 있습니다.

뉴저지 사법부는 법원 통역 서비스를 제공합니다. 통역사가 필요하시면, 법원에 가능한 한 빨리 알려 주십시오. 연락 정보는 njcourts.gov에서 보실 수 있습니다.

유의 사항: 이 안내서는 뉴저지 법원 행정처가 변호사 없이 자기변호를 하는 소송 당사자들이 이용할 수 있도록 마련한 자료입니다. 이 안내서, 설명 및 서식은 현행 뉴저지 주 법령과 법원 규칙에 새로운 정보를 반영할 필요가 있을 때 정기적으로 갱신됩니다. 가장 최신판 서식은 카운티 법원이나 사법부의 인터넷 사이트 njcourts.gov에서 제공됩니다. 그러나 귀하가 법원에 제출하는 서류의 내용에 대한 궁극적 책임은 귀하에게 있습니다.

작성된 서식은 귀하가 사건을 제기하고 있는 카운티에 제출해야 합니다. 특별민사과 사무소의 리스트는 고객 창구와 웹사이트 njcourts.gov에서 제공됩니다.

법원에 제출하는 소장, 신청 및 다른 서류들은 영어로 작성해야 합니다.
Complaints, motions and other papers submitted to the court should be in English.

귀하가 법정에서 자가변호를 하기 전에 고려해야 할 사항들

변호사를 선임하도록 노력하십시오

법원 체제는 혼란스러울 수가 있으므로 가능하면 변호사를 있는 것이 좋은 생각입니다. 만약 귀하가 변호사를 선임할 능력이 없으면, 귀하가 거주하는 카운티에 있는 법률 서비스 프로그램에 연락하여 무료 법률 서비스를 받을 자격이 있는지 알아 볼 수 있습니다. 전화번호는 온라인으로 "Legal Aid[법률 지원]" 또는 "Legal Services[법률 서비스]"에서 찾을 수 있습니다

만약 귀하가 무료 법률 서비스를 받을 자격이 없고 변호사를 찾는 데 도움이 필요하면, 귀하의 카운티에 있는 변호사 협회에 연락하십시오. 대부분의 카운티 변호사 협회에는 변호사 소개 서비스 (Lawyer Referral Service)가 있습니다.. 카운티 변호사 협회의 변호사 소개 서비스는 귀하의 특정한 종류의 사건을 다룰 의사가 있고 때로는 할인 가격으로 상담해 줄 수 있는 변호사의 이름들을 귀하에게 제공해 줄 수 있습니다

또한 뉴저지 전역에 걸쳐 다양한 소수민족 변호사 단체들이 있음은 물론, 특수한 종류의 사건을 다루는 변호사 단체들이 있습니다. 상급법원 직원에게 이런 단체들을 포함하는 변호사 소개 서비스들의 명단을 제공해 달라고 요청하십시오.

자기변호를 할 때 예상해야 할 사항들

귀하는 법정에서 자기변호를 할 권리가 있지만, 법정으로부터 특별한 대우, 도움 또는 배려를 받을 것을 기대해서는 안됩니다. 비록 귀하가 법정 규칙에 익숙하지 않을지라도 여전히 그러한 규칙을 준수해야 합니다. 다음은 법정 직원들이 귀하에게 해 줄 수 있거나 없는 사항들의 리스트입니다. 법정 직원들에게 도움을 요청하기 전에 이 리스트를 주의해서 읽어보십시오.

- 법정에서 진행되는 절차에 관하여 귀하에게 설명하고 질문에 답변*할 수 있습니다*.
- 법정이 귀하의 사건을 검토하려면 어떤 요건들을 갖춰야 하는지 귀하에게 설명*할 수 있습니다*.
- 귀하의 사건 파일에 있는 정보의 일부를 귀하에게 제공*할 수 있습니다*.
- 사용 가능한 법원 서식의 견본을 귀하에게 제공*할 수 있습니다*.
- 서식을 작성하는 방법에 대한 지침을 제공*할 수 있습니다*.
- 보통 법정서류 마감일에 관한 질문에 답변*할 수 있습니다*.
- 귀하에게 법률 자문을 제공*할 수 없습니다*. 오직 귀하의 변호사만이 귀하에게 법률 자문을 제공할 수 있습니다.
- 귀하가 귀하의 사건을 법정에 제소해야 하는지 여부에 대해서 알려 *줄 수 없습니다*.
- 귀하의 사건을 법원에 제소하면 어떻게 진행될 것인지에 관한 의견을 귀하에게 제공*할 수 없습니다*.

- 변호사를 추천*할* 수 *없으나,* 지역 변호사 소개 기관의 전화번호는 제공할 수 있습니다.
- 귀하를 대신하여 귀하의 사건이 어떻게 진행될 것인지에 관하여 판사와 상의*할 수 없습니다*.
- 귀하가 법정 밖에서 판사와 대화하게 *할 수 없습니다*.
- 판사가 내린 명령을 바꿀 *수 없습니다*.

모든 서류의 사본들을 보관하십시오.

작성된 모든 서식들, 말소 수표, 머니 오더,영수증, 청구서, 계약 견적서, 편지, 임대 계약서, 사진 및 귀하의 사건에 관련된 다른 중요한 서류들의 복사본을 만들어 귀하 자신을 위하여 보관하십시오. 귀하의 출두가 필요하다는 통지를 받으면, 모든 서류들을 법정에 가지고 나오십시오.

이 패킷에서 사용된 용어들의 정의

답변서 (Answer) - *답변서*는 귀하가 왜 이 사건의 다른 당사자에게 돈을 지불할 의무가 없다고 생각하는지를 설명하는 서면 대답입니다.

소장 (Complaint) – *소장*은 귀하가 법정에 귀하의 사건에 대한 사실들과 법정이 귀하에게 부여해 주기를 원하는 구제 방법을 간략하게 설명하는 서류입니다.

궐석 (Default) – 피고인이 법정에 출두하지 않거나 또는 답변서를 제출하지 않을 때, 판사는 즉시 원고에게 구제 방법을 부여하는 명령을 내릴 수 있습니다. 이것을 *궐석*이라고 합니다. 또한, 만약 원고가 법정에 출두하지 않을 경우, 판사는 사건을 기각할 수 있습니다.

피고 (Defendant) – *피고*는 제소된 법정 조치(소장)의 대상자(당사자)입니다.

소송 사건 일람표 번호 (Docket Number) – *소송 사건 일람표 번호*는 소장이 제출될 때 법정이 이 사건에 지정해 주는 번호입니다.

제출하다 (File) – *제출하다* 라 함은 법정이 귀하의 주장과 요청에 대한 고려를 시작하도록 적절한 서식과 수수료를 제출한다는 뜻입니다.

판결 (Judgment) – *판결*은 한 사건에서 법정이 내리는 공식적인 결정입니다.

명령 신청 (Motion) – *명령 신청*은 법정이 명령을 내리거나, 또는 이미 내린 명령을 변경해 달라고 하는 서면 신청입니다.

구두 변론 (Oral Argument) – *구두 변론*은 귀하가 직접 법정에 출두하여 법정이 조치를 취해 주기를 원하는 것에 대해 설명하는 것입니다.

명령서 (Order) – *명령서*는 판사가 누가 무엇을 해야 된다고 말한 서명된 서류입니다.

당사자 (Party) – *당사자*는 법정 소송에 관련된 개인, 사업체 또는 정부기관입니다.

원고 (Plaintiff) – *원고*는 소장을 제출함으로써 법정 조치를 요청하는 사람(당사자)입니다.

출두일 (Return Date) – *출두일*은 원고 및 피고인이 법정에 출두하라는 명령을 받은 날짜입니다.

송달 (Service) – *송달*은 귀하의 서류 사본들을 다른 당사자를 대변하는 변호사에게, 또는 변호사가 없을 경우, 다른 당사자에게 우송 또는 전달하는 것입니다.

숫자로 표시된 아래의 각 단계는 귀하가 작성해야 할 서식들과 해야 할 일들을 설명해 줍니다. 각 서식은 8½ "x 11" 규격의 백지만을 사용해야 하고, 타자하거나 인쇄체로 명확하게 기재해야 합니다. 다른 규격 또는 색깔이 있는 종이에 인쇄된 서식은 접수되지 않습니다.

특별민사과에 신청서를 제출하는 단계

1단계: *신청통지서*(A 서식) (Notice of Motion - Form A)를 작성하십시오.

신청통지서는 귀하가 법정이 해주기를 원하는 것이 무엇인가를 법정에 말하는 것입니다. 소송사건 일람표 번호를 기재하고 요청된 곳에 귀하의 이름을 서명하는 것을 잊지 마십시오. (A 서식의 아랫부분에 있는 송달증명서를 작성하는 방법은 4단계에서 설명합니다.)

2단계: *신청을 뒷받침하는 증명서*(B 서식) (Certification in Support of a Motion (Form B)*를* 작성하십시오.

신청을 뒷받침하는 증명서는 귀하가 신청통지서에 요구하고 있는 사항에 대한 자격이 있다고 생각하는 이유를 법정에 설명하는 것입니다. 귀하가 신청을 뒷받침할 수 있는 서류들을 가지고 있으면 추가 사본들을 첨부하십시오.

3단계: *명령서*의 윗부분(C 서식) (Order - Form C)을 작성하십시오.

이 *명령서*는 해당 사건에서 귀하가 요구하고 있는 사항을 승인 또는 거부하는 서류입니다. 귀하는 명령서의 윗부분을 작성해야 합니다. 설명서가 작성 방법을 알려 줄 것입니다. 명령서의 중간 아랫부분은 판사가 작성하도록 남겨 두십시오.

4단계: *송달증명서*(A 서식, 2페이지) (Certification of Service - Form A, page 2)를 작성하십시오.

*송달증명서*는 A 서식의 2페이지에 있습니다. 해당 사건의 모든 당사자들은 이 신청서의 사본을 받아야 합니다. 귀하가 송달증명서에 기입한 날짜는 다른 당사자 또는 그 당사자의 변호사에게 이 서류들을 직접 주었거나, 또는 귀하가 이 서류들을 우송하기 위해서 우체국에 가져다 준 날과 동일한 날짜이어야 합니다. (이 항목에 대해 더 자세히 알고 싶으시면 A 서식에 대한 설명서를 참조하십시오.)

5단계: 작성한 서식들을 점검하십시오

귀하의 서식들을 점검하고 모두 잘 작성되었는지 확인하십시오. 설명서는 모두 제거하십시오. 서식에 서명을 요구하는 모든 곳에 서명을 했는지 확인하십시오. *다음 서류들은 이런 순서로 되어 있어야 합니다*:

___ *Notice of Motion* (Form A)
___ 서명 및 날짜가 기입된 *Certification of Service* (Form A, 2페이지)
___ *Certification in Support of the Motion* (Form B)
___ *Order* (Form C)

6단계: 접수비를 지불하십시오.

신청 접수비는 $25입니다. 만약 귀하가 궐석 또는 궐석 판결을 취소해 달라는 신청을 제출할 경우,

귀하가 주장하고자 하는 교차 청구 또는 반소와 함께 첫 소장에 대한 답변서를 제출해야 하며, 또한 그 신청에는 적절한 접수비가 동반되어야 합니다. 귀하는 특별민사과의 사무실에 연락하여 접수비가 얼마인지 알아 볼 수 있습니다. Treasurer, State of New Jersey 앞으로 수표나 머니 오더를 준비해 보내야 하며, 사법부 전자 문서 시스템(JEDS)을 통해 온라인으로 서류를 제출할 경우, 신용카드로 지불할 수 있습니다. 특별민사과 소액 청구 부서에는 신청 접수비가 없습니다.

7단계: 작성된 귀하의 서류 패키지를 법정과 이 사건의 모든 다른 당사자들에게 우송하거나 송달하십시오.

귀하의 신청 서류들을 JEDS를 통해 온라인으로, 우편으로 또는 직접 법원에 제출할 수 있습니다. 귀하는 해당 사건의 모든 다른 당사자들에게 수취 확인 배달 증명우편과 보통 우편으로 보내야 합니다. 귀하는 신청서를 다른 당사자에게 우송했다는 증거로 사용할 수 있는 녹색 수취 카드를 받게 될 것입니다. 해당 우체국에서 수취 확인 배달 증명 우편을 보내는 방법을 설명해 줄 것입니다.

귀하가 법원으로 우송하는 신청 서류에, 원본 신청 서류들 및 자기 주소가 기입되고 우표가 첨부된 봉투와 함께, 명령서 사본 2부를 추가로 포함시키십시오. 법원은 자기 주소가 기입되고 우표가 첨부된 봉투가 제공될 경우에 한하여 법원의 결정과 함께 이 명령서에 대한 여분의 사본들을 귀하에게 반송합니다. 판사가 서명한 법원 명령서의 사본을 받으면, 귀하는 제소 당사자로서 이 신청에 관련된 다른 모든 당사자들에게 사본 1부를 보내야 합니다. 법원 명령서는 또한 eCourts의 온라인 사건 문서집에서도 찾을 수 있습니다.

8단계: 구두 변론 요청

귀하는 구두 변론을 할 수 있고, 이것은 귀하가 직접 법정에 출두하여 법정이 해 주기를 바라는 것이 무엇인가를 설명하게 해 줄 것을 요청한다는 뜻입니다. 신청은 당사자들 중 1인이 요청했으나 판사가 그 요청을 승인하지 않을 때에는 구두 변론이 없이 판사가 결정을 내릴 수 있습니다. 구두 변론이 있을 경우, 귀하는 변론의 시간, 날짜, 장소, 그리고 변론을 온라인 또는 대면으로 판사가 진행할지의 여부를 통고받을 것입니다. 귀하가 구두 변론을 원하는지 아닌지를 신청통지서(A 서식) (Notice of Motion – Form A)에 표시하십시오.

___ 귀하를 포함하여 해당 사건의 각 당사자가 2부의 사본(1부는 배달증명우편 그리고 1부는 보통우편용)을 가질 수 있도록 충분한 숫자의 사본을 준비하십시오.

___ 모든 원본 신청 서류들(A 서식, B 서식, C 서식)은 법정으로 우송하거나 전달하십시오. 주의: 귀하의 서명이 요구되는 모든 서식에 서명했는지를 확인하십시오.

___ 귀하 자신의 기록용으로 작성된 신청 패킷을 적어도 사본 1부를 보관하십시오.

Save Print Clear

Form A

Plaintiff ☐ Check if new address/phone number
Name _____
Address _____
_____
Email Address _____
Telephone Number _____ ext. _____

vs.

Defendant ☐ Check if new address/phone number
Name _____
Address _____
_____
Email Address _____
Telephone Number _____ ext. _____

Superior Court of New Jersey
Law Division, Special Civil Part
_____ County
Docket Number _____

Civil Action

Notice of Motion

Check one:
☐ **I do not request Oral Argument**
☐ **I request Oral Argument**

PLEASE TAKE NOTICE that I will apply to the Superior Court of New Jersey, Law Division, Special Civil Part, _____ County located at (address) _____, in the above entitled matter for an **Order** to:

☐ Permit Discovery

☐ Vacate Dismissal/Reinstate Complaint

☐ Amend Complaint

☐ Amend Answer

☐ Amend Judgment

☐ Enter Judgment Out of Time

☐ Vacate Default/Vacate Default Judgment (must include answer, any cross-claims or counterclaims, and the application fee; see step 6 on page 6)

☐ Other (Specify) _____

NOTICE: IF YOU WANT TO RESPOND TO THIS MOTION YOU MUST DO SO IN WRITING. Your written response must be in the form of a certification or affidavit. That means that the person signing it swears to the truth of the statements in the certification or affidavit and is aware that the court can punish him or her if the statements are knowingly false. You may ask for oral argument, which means you can ask to appear before the court to explain your position. If the court grants oral argument, you will be notified of the time, date and place. Your response, if any, must be in writing even if you request oral argument. Any papers you send to the court must also be sent to the opposing party's attorney, or the opposing party if not represented by an attorney.

Form A

If you do not notify the Clerk and the undersigned in writing within ten (10) days of service of the motion that you object to entry of the order sought, the court, in its discretion, may enter the order against you without a hearing.

Date

Signature

Type or Print Name

Check one: ☐ Plaintiff / ☐ Defendant

Certification of Service

I certify that I served a copy of this motion and any accompanying pages (check one)

☐ Personally on the person(s) or attorney(s) listed below.

☐ By mailing it to the person(s) or attorney(s) listed below by regular **and** certified mail.

I certify that the foregoing statements made by me are true. I am aware that if any of the foregoing statements made by me are willfully false, I am subject to punishment.

(Name)

(Certified Mail Number)

(Address)

(City, State & Zip Code)

(Name)

(Certified Mail Number)

(Address)

(City, State & Zip Code)

(Name)

(Certified Mail Number)

(Address)

(City, State & Zip Code)

(Name)

(Certified Mail Number)

(Address)

(City, State & Zip Code)

Date

Signature

Type or Print Name

Check one: ☐ Plaintiff / ☐ Defendant

Form B

Plaintiff ☐ Check if new address/phone number
Name _____
Address _____
_____
Email Address _____
Telephone Number _____ ext. _____

vs.

Defendant ☐ Check if new address/phone number
Name _____
Address _____
_____
Email Address _____
Telephone Number _____ ext. _____

Superior Court of New Jersey
Law Division, Special Civil Part
_____ County
Docket Number _____

Civil Action

Certification in Support of Motion to

- ☐ Permit Discovery
- ☐ Amend Judgment
- ☐ Vacate Dismissal/Reinstate Complaint
- ☐ Enter Judgment Out of Time
- ☐ Amend Complaint
- ☐ Vacate Default/Vacate Default Judgment (must include answer, any cross-claims or counterclaims, and the application fee; see step 6 on page 6)
- ☐ Amend Answer
- ☐ Other (specify)

_____ (your name) of full age, being the (check one)
☐ Plaintiff / ☐ Defendant in the above case states:

(You may attach more sheets if you need to, but you must copy the certification language below onto any additional sheets you use, and you must sign and date each additional sheet.)

I certify that the foregoing statements made by me are true. I am aware that if any of the foregoing statements made by me are willfully false, I am subject to punishment.

_____ _____
Date Signature

_____
Type or Print Name
Check one: ☐ Plaintiff / ☐ Defendant

Form C

Plaintiff ☐ Check if new address/phone number
Name _____
Address _____
_____
Email Address _____
Telephone Number _____ ext. _____

Superior Court of New Jersey
Law Division, Special Civil Part
_____ County
Docket Number _____

vs.

Defendant ☐ Check if new address/phone number
Name _____
Address _____
_____
Email Address _____
Telephone Number _____ ext. _____

Civil Action
Order

This matter being opened to the court by, _____, (your name) the ☐ Plaintiff / ☐ Defendant in the case by way of motion seeking an order to:

☐ Permit Discovery
☐ Vacate Dismissal/Reinstate Complaint
☐ Amend Complaint
☐ Amend Answer
☐ Amend Judgment
☐ Enter Judgment Out of Time
☐ Vacate Default/Vacate Default Judgment
☐ Other (Specify) _____

and the court having considered the motion, pleadings on file and/or argument of the moving party and for good cause appearing;

(Do not write below this line, for court use only)

On this ___ day of _____, 20__, it is **ORDERED** that:

It is **FURTHER ORDERED** that a copy of this Order be served by the moving party upon all other parties or their attorneys, if any, within ___ days of the date listed above.

This motion was:

☐ **Opposed** ☐ **Unopposed** _____