



Como entrar com uma ação judicial com valor monetário até \$20.000 (Petição Inicial e Citação no Juizado Especial Cível – somente processos DC)

How to Sue for an Amount of Money up to \$20,000
(Special Civil Complaint and Summons - DC Cases Only) - Portuguese

Quem deve utilizar este pacote de formulários?

Você poderá utilizar este pacote de formulários se uma pessoa ou empresa lhe deve até \$20.000 e você deseja processar esta pessoa ou empresa. Alguns motivos para processar uma pessoa ou empresa são:

- a pessoa ou empresa descumpriu um contrato escrito ou verbal;
- você pagou uma quantia como sinal e quer a devolução do dinheiro;
- bens de sua propriedade foram danificados em acidente veicular;
- o réu danificou ou perdeu bens de sua propriedade;
- a mercadoria que você comprou está com defeito;
- os serviços que você pagou estão mal feitos ou inacabados;
- você quer ser pago por serviços prestados;
- você recebeu um cheque sem fundos; ou
- o locador não devolveu o depósito caução de que você deu.

Você não poderá utilizar este pacote de formulários para:

- ações de pensão alimentícia de menor, imperícia profissional e/ou pensão alimentícia de cônjuge; ou
- ações decorrentes de processos de sucessões, mandados extraordinários ou reivindicações de reparação equitativa.

Nota: Se você acha que tem direito a mais de \$20.000, sua ação deverá ser ajuizada na Divisão Cível do Tribunal Superior. Você poderá entrar com uma ação no Juizado Especial Cível mesmo que esteja processando alguém por um valor acima de \$20.000, porém estaria renunciando ao direito de recuperar qualquer valor acima de \$20.000. O valor adicional não poderá ser reivindicado posteriormente em um processo separado. Para ajuizar uma ação a pessoa deve ter pelo menos 18 anos de idade. Para menores de 18 anos, a ação deverá ser

ajuizada pelos pais ou responsável legal. As empresas do tipo sociedade anônima, responsabilidade limitada ou sociedade limitada não poderão ajuizar uma ação por valores acima de \$5.000 sem um advogado; neste caso a ação somente poderá ser ajuizada por um advogado que represente tal sociedade anônima, responsabilidade limitada ou sociedade limitada.

Nota: Este material foi preparado pelo Setor Administrativo dos Tribunais de Nova Jersey (Administrative Office of the Courts) para uso de litigantes sem a representação de advogado. As orientações, instruções e formulários serão atualizados periodicamente, conforme necessário, para incluir as atualizações das leis e regulamentos dos tribunais de Nova Jersey. A versão mais recente dos [formulários](#) está disponível no tribunal municipal ou no site do Poder Judiciário em njcourts.gov. No entanto, você é responsável pelo conteúdo dos seus documentos apresentados.

Os formulários preenchidos devem ser apresentados ao condado onde você está ajuizando a ação. Uma lista das Secretarias do Tribunal Superior ([Superior Court Offices](#)) está disponível no balcão de atendimento e em njcourts.gov (em inglês).

As ações, petições e outros documentos apresentados ao tribunal deverão estar em inglês.
Complaints, motions and other papers submitted to the court should be in English

Considerar o seguinte antes de tentar defender-se em causa própria

Tente obter um advogado

O sistema judiciário pode ser confuso e é uma boa ideia ter um advogado se for possível. Se não puder pagar um advogado, entre em contato com o programa de serviços jurídicos do seu condado para verificar se está qualificado a receber serviços jurídicos gratuitos. O número de telefone está disponível na internet sob o nome “Legal Aid” (Assistência Jurídica) ou “[Legal Services](#)” (Serviços Jurídicos).

Se você não se qualifica aos serviços jurídicos gratuitos e necessita ajuda para obter um advogado, entre em contato com a ordem de advogados do seu condado (county bar association). A maioria das ordens de advogados tem um Serviço de Referência de Advogados ([Lawyer Referral Service](#)). O Serviço de Referência de Advogados do condado pode fornecer nomes de advogados na sua região dispostos a lidar com seu tipo específico de causa, e às vezes cobram honorários reduzidos.

Há também diversas entidades de advogados especializados em assuntos de direitos de minorias em todo o estado de Nova Jersey, assim como entidades de advogados que lidam com causas especializadas. Solicite aos funcionários do tribunal do seu condado uma lista dos serviços de referência de advogados que inclua estas entidades.

O que você deve esperar se quiser se defender em causa própria

Embora tenha o direito de se representar no tribunal, você não deve esperar nenhum tratamento, ajuda ou atenção especial por parte do tribunal. Você deverá cumprir os Regulamentos Judiciários, mesmo que não esteja familiarizado com eles. A seguir temos uma lista de algumas coisas que os funcionários do tribunal podem e não podem fazer por você. Leia-a atentamente antes de solicitar ajuda aos funcionários do tribunal.

- Nós *podemos* explicar e responder a perguntas sobre como o tribunal funciona.
- Nós *podemos* informar quais são os requisitos para que seu caso seja considerado pelo tribunal.
- Nós *podemos* dar algumas informações com base nos autos do seu processo.
- Nós *podemos* fornecer os formulários judiciais que estão disponíveis.
- Nós *podemos* fornecer orientação no preenchimento dos formulários.
- Nós *podemos* em geral responder sobre os prazos do tribunal.
- Nós *não podemos* prestar assessoria jurídica. Somente seu advogado pode prestar assessoria jurídica.
- Nós *não podemos* dizer se você deve ou não entrar com uma ação no tribunal.
- Nós *não podemos* dar opinião sobre o que vai acontecer se você entrar com uma ação no tribunal.

- Nós *não podemos* recomendar um advogado, mas podemos fornecer o número de telefone de um serviço local de referência de advogados.
- Nós *não podemos* falar com o juiz em seu nome para saber o que vai acontecer no seu processo.
- Nós *não podemos* permitir que você fale com o juiz fora do tribunal.
- Nós *não podemos* alterar uma ordem judicial emitida por um juiz.

Guarde as cópias de todos os documentos

Faça e mantenha cópias de todos os formulários preenchidos, cheques compensados, ordens de pagamento, recibos, contas, orçamentos de contratos, cartas, contratos de locação, fotografias e outros documentos importantes relacionados ao seu processo. Traga todos os documentos para o tribunal se você for notificado que a audiência é necessária.

Definições dos termos usados neste pacote

Resposta/Contestação (Answer) – *resposta* é a contestação escrita que explica por que você acha que não deve dinheiro à outra parte da causa.

Descumprimento/quebra de contrato (Breach of Contract) – *descumprimento de contrato* ocorre quando não é mantido um compromisso acordado em contrato escrito ou verbal.

Certificação (Certification) – *certificação* é uma declaração escrita feita ao tribunal sob juramento que as informações contidas nos documentos apresentados ao tribunal são verdadeiras com base no seu conhecimento dos fatos.

Petição inicial (Complaint) – *petição inicial* é o documento no qual você informa brevemente ao tribunal e ao réu os fatos da causa e o valor monetário que está reivindicando.

Revelia (Default) – quando o réu não comparece ao tribunal para contestar a ação judicial ou não apresenta uma resposta, o juiz pode decidir a favor do autor da ação. Isto se chama *revelia*. Ademais, se você (o autor) não comparecer ao tribunal, o juiz poderá extinguir o processo.

Réu (Defendant) – *réu* é a parte sendo processada.

Ajuizar/Protocolar (File) – *ajuizar* significa apresentar ao tribunal os devidos formulários para que o tribunal comece a considerar sua solicitação.

Petição (Motion) – *petição* é uma solicitação por escrito na qual você pede que o juiz emita uma ordem judicial ou que altere uma ordem judicial emitida anteriormente.

Ordem judicial (Order) – *ordem judicial* é um comando escrito ou verbal emitido pelo tribunal ordenando ou proibindo um ato.

Parte (Party) – *parte* é uma pessoa, entidade comercial ou agência governamental, etc., envolvida em uma ação judicial como autor ou réu.

Autor (Plaintiff) – *autor* é a pessoa que inicia a ação judicial ao protocolar a petição inicial.

Audiência de Apresentação de Provas (Proof Hearing) – o juiz ou tribunal poderá ordená-lo (o autor) a apresentar documentos por escrito ou a relatar sua história para justificar ou comprovar o valor ou quantia exigida na sua ação judicial contra o réu.

Envio/Entrega (Service) – *envio/entrega* é o envio postal ou entrega em mãos da sua documentação ao advogado da outra parte ou à outra parte diretamente se não for representado por um advogado.

Definições dos termos usados neste pacote (continuação)

Entrega da Citação (Service of Process) – entrega oficial e obrigatória da citação e petição inicial às pessoas ou empresas que você está processando (os réus).

Citação (Summons) – *citação* é o documento que comunica que os réus estão sendo processados e explica brevemente as medidas que devem ser tomadas após seu recebimento.

Ato ilícito (responsabilidade civil) (Tort) – *ato ilícito (civil)* é o dano causado a uma pessoa ou propriedade independentemente da existência de um contrato.

As etapas enumeradas a seguir informam quais formulários você deverá preencher e o que fazer com eles. Cada formulário deverá ser digitado no computador ou redigido claramente em letra de forma somente em papel branco de 8.5” x 11” polegadas. Os formulários não podem ser apresentados em tamanho diferente ou papel colorido.

Etapas para ajuizar uma ação judicial com valor monetário até \$20.000 (Petição Inicial e Citação do Juizado Especial Cível - somente processos DC)

ETAPA 1: Preencher o *Special Civil Part Complaint* (Form A) (Formulário de Petição Inicial do Juizado Especial Cível (Formulário A)).

O *Special Civil Part Complaint* (Formulário de Petição Inicial do Juizado Especial Cível) informa ao tribunal e ao réu os fatos da causa e o valor monetário que você reivindica do réu.

ETAPA 2: Preencher o *Special Civil Part Summons* (Form B) (Citação do Juizado Especial Cível (Formulário B)).

A *Special Civil Part Summons* (Citação do Juizado Especial Cível) (e a petição inicial) é entregue pelo tribunal aos réus (a pessoa ou empresa sendo processada). O tribunal notifica os réus que você entrou com uma ação contra eles. O tribunal também informa aos réus as etapas a serem seguidas para contestar a ação. Preencha somente a parte superior do formulário de citação e pague as custas judiciais correspondentes (*veja a Etapa 4*) antes de enviar por correio ou entregar seus documentos ao tribunal.

O formulário de citação contém informações já impressas para o réu. Os funcionários do tribunal vão preencher as partes inferiores do formulário. Preencha a página suplementar, se for necessário, caso precise de mais espaço se várias pessoas forem citadas.

ETAPA 3: Assegurar que os documentos cheguem até o réu.

É muito importante que você forneça ao tribunal o endereço correto do réu. Depois de ajuizar a documentação no tribunal, este enviará por correio ou entregará os documentos ao réu no endereço que você forneceu. Se o endereço estiver correto e o réu receber os documentos e responder à ação, o tribunal comunicará a data do julgamento às partes. O tribunal vai notificá-lo se o réu não foi encontrado no endereço fornecido. Neste caso você deverá fornecer outro endereço ao tribunal e pagar as taxas para a nova entrega dos documentos no prazo de 60 dias da data em que você ajuizou a ação ou a causa será extinguida. A causa será reintegrada automaticamente se você fornecer um endereço válido no prazo de um ano.

ETAPA 4: Pagar as custas judiciais.

O pagamento deverá ser feito com cheque ou ordem de pagamento em nome do *Treasurer, State of New Jersey*, ou, se ajuizar eletronicamente pelo Sistema de Processo Judicial Eletrônico (JEDS), você poderá pagar com cartão de crédito. Consulte a página 9 para obter informações sobre o cálculo das custas judiciais.

ETAPA 5: Onde ajuizar a petição inicial no *Formulário de Petição Inicial do Juizado Especial Cível* (Formulário A) (*Special Civil Part Complaint* - Form A).

A petição inicial deverá ser ajuizada na Secretaria do Juizado Especial Cível no condado da residência de pelo menos um dos réus ou, se o réu for pessoa jurídica, no condado da sede comercial ou em qualquer condado onde o réu mantém atividades comerciais. Se houver mais de um réu, a ação poderá ser ajuizada no condado de residência de qualquer um dos réus ou, se for pessoa jurídica, onde está localizada ou onde mantém atividades comerciais. Se nenhum dos réus reside ou realiza atividades comerciais em Nova Jersey, a ação deverá ser ajuizada onde ocorreu o conflito dando motivo à ação judicial.

Nota: As ações judiciais para cobrar a devolução do depósito caução de aluguel podem ser ajuizadas no condado onde o imóvel do locador está localizado.

ETAPA 6: Revisar os formulários preenchidos.

Revise seus formulários e certifique-se de que todos estejam preenchidos. Remova todas as folhas de instruções. Certifique-se de que assinou os formulários onde a assinatura foi solicitada. **Você deverá ter os documentos abaixo nesta ordem:**

- ___ *Complaint* (Form A);
- ___ *Summons* (Form B) e/ou (*Supplemental Page*) (página adicional, necessária se várias partes foram chamadas ao processo);
- ___ Pagamento das custas judiciais (*filing fee*) com cheque, ordem de pagamento ou pagamento eletrônico com cartão de crédito. Não envie dinheiro em espécie. Você poderá pagar em dinheiro se for pessoalmente, mas mantenha o recibo fornecido pelo funcionário do tribunal nos seus arquivos.

ETAPA 7: Enviar por correio ou entregar seu pacote de formulários preenchidos ao tribunal.

Você poderá ajuizar sua documentação eletronicamente pelo Sistema de Processo Judicial Eletrônico (JEDS), pelo correio ou pessoalmente. Se enviar pelo correio, recomendamos a utilização de correio certificado (certified mail) com solicitação de aviso de recebimento (return receipt). Você receberá um cartão verde de aviso de recebimento que servirá como prova de envio da petição inicial à outra parte. A agência do correio poderá informá-lo como enviar uma correspondência certificada com solicitação de aviso de recebimento.

- Envie por correio ou entregue pessoalmente ao tribunal as vias originais de todos os formulários.
- Mantenha uma cópia do pacote completo de formulários nos seus arquivos.
- Revise as etapas 1 a 7 antes de enviar o pacote de formulários ao tribunal.

ETAPA 8: O réu poderá protocolar uma *Resposta/Contestação* (Answer).

Depois de ajuizar sua documentação no tribunal e quando a *Entrega da Citação* (Service of Process) for realizada, o réu terá a oportunidade de protocolar e entregar uma resposta às alegações feitas na sua ação judicial. A audiência em juízo somente será marcada quando o réu

enviar ou entregar uma resposta por escrito, juntamente com as devidas custas judiciais, à Secretaria do Juizado Especial Cível no prazo de 35 dias da data em que a petição inicial foi entregue ao réu. Se o réu não protocolar uma resposta em tempo hábil, você terá direito a obter uma sentença à revelia depois de apresentar suas provas ao tribunal.

ETAPA 9: Você receberá a data do julgamento.

Depois de ajuizar a documentação no tribunal, e assumindo que a Entrega da Citação foi realizada e o réu apresentou a resposta, o tribunal enviará aos dois lados uma notificação indicando a data, horário e local de comparecimento. Você terá que comparecer em juízo nesta data e se não comparecer seu processo poderá ser extinguido. Se a outra parte não comparecer em juízo, o juiz poderá estabelecer a revelia da outra parte. Se não puder comparecer ao tribunal na data marcada devido a circunstâncias fora do seu controle, você terá que entrar em contato com a outra parte e com o tribunal com antecedência e solicitar uma nova data para o julgamento.

Tenha em mãos todas as provas (documentos, fotografias e testemunhas) que necessita para provar sua causa no dia da audiência. As declarações por escrito de uma testemunha não serão admitidas no tribunal, mesmo se feitas sob juramento. Somente os depoimentos pessoais de corpo presente sobre o que a testemunha viu e ouviu serão permitidos no tribunal. Prepare suas perguntas com antecedência. Mesmo que o réu não compareça em juízo, o juiz poderá marcar uma *Audiência de Apresentação de Provas* (Proof Hearing) na qual você terá que apresentar todos os documentos que fundamentam a sua causa, tais como cheques compensados, ordens de pagamento, recibos de vendas, contas, contratos, orçamentos, contratos de locação, cartas, fotografias e outros documentos que comprovam as suas alegações.

O tribunal provavelmente pedirá que você tente resolver sua causa antes do julgamento com a ajuda do assistente jurídico do juiz ou outro mediador capacitado. Se conseguir chegar a um acordo, você terá que informar o juiz e o secretário do tribunal.

O Judiciário providenciará acomodações razoáveis para que pessoas portadoras de deficiência tenham acesso e participem dos eventos judiciais. Favor entrar em contato com o coordenador da lei ADA do local (ADA coordinator) para solicitar acomodações especiais. Os dados de contato estão disponíveis em njcourts.gov.

O Judiciário de Nova Jersey oferece serviços de interpretação judiciária nos tribunais. Se você precisa de um intérprete, notifique o tribunal o mais rápido possível. Os dados de contato estão disponíveis em njcourts.gov.

Formulário de cálculo das custas judiciais

<p>Taxa para protocolar uma petição inicial (filing fee)</p> <p>Valor reivindicado até \$5.000 - \$50</p> <p>ou</p> <p>Valor reivindicado acima de \$5.000 mas abaixo de \$20.000 - \$75</p>	<p>\$ _____,</p>
<p>Cada réu adicional (each defendant)</p> <p>Processando mais de uma pessoa ou empresa - \$5 para cada réu adicional</p> <p style="text-align: right;">Número de réus adicionais: _____,</p> <p style="text-align: right;">x <u> </u> \$5</p> <p style="text-align: right;">\$ total dos réus adicionais: \$ _____,</p>	<p>_____,</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>_____,</p>
<p>Taxa de entrega via correio (mail service)</p> <p>\$7 para cada réu</p> <p style="text-align: right;">Número de réus (lembre-se de incluir o réu original) _____,</p> <p style="text-align: right;">x <u> </u> \$7</p> <p style="text-align: right;">Valor total da taxa de entrega: \$ _____,</p>	<p>_____,</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>_____,</p>
<p>Taxa para protocolar um julgamento por júri (jury trial)</p> <p>Julgamento com seis jurados - \$100</p> <p style="text-align: right;">Inserir a taxa se for o caso</p>	<p>\$ _____,</p>
<p>Total das custas judiciais</p>	<p>\$ _____,</p>

Instruções para o preenchimento do Formulário A
Petição inicial do Juizado Especial Cível
(Special Civil Part Complaint)

As ações, petições e outros documentos entregues ao tribunal deverão estar em inglês.
Complaints, motions and other papers submitted to the court should be in English.

- A. O autor é você, a pessoa que está processando, e o réu é a pessoa sendo processada.
- B. Nos espaços em branco no centro da petição você deverá explicar detalhadamente os motivos pelos quais está processando o réu. Alguns motivos comuns para processar uma pessoa ou empresa são:
- a pessoa ou empresa descumpriu um contrato escrito ou verbal;
 - você pagou uma quantia como sinal e acha que tem direito à devolução do dinheiro;
 - bens de sua propriedade foram danificados em acidente veicular;
 - o réu danificou ou perdeu bens de sua propriedade;
 - a mercadoria que você comprou está com defeito;
 - os serviços que você pagou estão mal feitos ou inacabados;
 - você quer ser pago por serviços prestados;
 - você recebeu um cheque sem fundos; ou
 - o locador não devolveu o depósito caução que você deu.
- C. Se a petição inicial (Form A) ou qualquer documento que você anexar à ação contém números de seguro social, carteira de habilitação, placa de veículo, apólice de seguro, conta financeira ativa, cartão de crédito ativo ou informações sobre a condição militar de um indivíduo, você deverá riscar (ocultar) estes dados para que não possam ser visualizados, a menos que estes identificadores pessoais sejam exigidos por lei, regulamento, ordem administrativa ou ordem judicial. Se uma conta financeira ativa for o tema central da sua ação judicial, e não há outra forma de identificá-la, você poderá indicar os últimos quatro dígitos da conta como identificação.
- Nota:** Não risque (oculte) estes dados nos documentos originais em seu poder, já que em algum momento você talvez tenha que apresentá-los ao juiz.
- D. Datar e assinar o formulário.

Nota: Você pode anexar folhas adicionais à petição inicial se for necessário.

Form A

Plaintiff

Name _____

Address _____

Email Address _____

Telephone Number _____

Superior Court of New Jersey
Law Division, Special Civil Part

_____ County

Docket Number _____

(to be provided by the court)

vs.

Defendant

Name _____

Address _____

Email Address _____

Telephone Number _____

**Civil Action
Complaint**

Type or print the reasons you, the Plaintiff(s), are suing the Defendant(s): (See instruction B)
Attach additional sheets if necessary.

The amount you, the Plaintiff(s) are demanding from the Defendant(s) \$_____.

The Judiciary will provide reasonable accommodations to enable individuals with disabilities to access and participate in court events. Please contact the local ADA coordinator to request an accommodation. Contact information is available at njcourts.gov.

The New Jersey Judiciary provides court-interpreting services. If you need an interpreter, notify the court as soon as possible. Contact information is available at njcourts.gov.

I certify that the matter in controversy is not the subject of any other court action or arbitration proceeding, now pending or contemplated, and that no other parties should be joined in this action.

Form A

I certify that confidential personal identifiers have been redacted from documents now submitted to the court and will be redacted from all documents submitted in the future in accordance with *Rule 1:38-7(b)*.

Date

Your Signature

Name Typed or Printed

Instruções para o preenchimento do Formulário B Citação do Juizado Especial Cível
(Special Civil Part Summons)

As ações, petições e outros documentos entregues ao tribunal deverão estar em inglês.
Complaints, motions and other papers submitted to the court should be in English.

- A. Digitar ou escrever em letra de forma o **seu** nome e endereço sob o item intitulado *Person or Business Suing You (Plaintiff)*. Sob o item intitulado *Plaintiff's Attorney Information*, digitar ou escrever em letra de forma o nome e endereço do seu advogado – se você tiver.
- B. Sob o item intitulado *Person or Business Being Sued (Defendant)*, digitar ou escrever em letra de forma o nome, endereço e telefone do(s) réu(s).
- C. No canto superior direito antes da palavra *County*, e no canto superior esquerdo antes das palavras *Special Civil Part*, digitar ou escrever em letra de forma o nome do condado onde você ajuizou a ação judicial.
- D. No canto superior esquerdo sob as palavras *Special Civil Part*, digitar ou escrever em letra de forma o nome, endereço e telefone do tribunal em que você ajuizou a ação.
- E. Onde diz *Check One*, indicar se você está processando por descumprimento contratual ou por responsabilidade civil (veja as Definições na página 4).
- F. No espaço após as palavras *Demand Amount*, digitar ou escrever em letra de forma o valor que você está exigindo. A quantia exigida pela qual você está processando deve ser idêntica ao valor indicado na sua ação judicial.
- G. No espaço após as palavras *Filing Fee*, digitar ou escrever em letra de forma a taxa que você calculou na página 9 (\$50 ou \$75, mais \$5 para cada réu adicional).
- H. No espaço após as palavras *Service Fee*, digitar ou escrever em letra de forma a taxa que você calculou na página 9.
- I. No espaço após as palavras *Attorney's Fees*, deixar em branco. Se você tem um advogado, ele ou ela preencherá este espaço para você.
- J. Preencher a folha *Supplemental Page* (página adicional) anexa somente se for necessário porque não há espaço suficiente para incluir os nomes e endereços completos dos autores adicionais e/ou réus adicionais.



Court's Address and Phone Number:

_____ Special Civil Part

Telephone No. _____

**Superior Court of New Jersey
Law Division, Special Civil Part**

_____ County
Docket No: DC _____

**Civil Action
Summons**

Check one Contract
 Tort

YOU ARE BEING SUED!

Person or Business Suing You (Plaintiff)

(See the following page(s) for additional plaintiffs)

Plaintiff's Attorney Information

Person or Business Being Sued (Defendant)

(See the following page(s) for additional defendants)

**The Person or Business Suing You Claims
You Owe the Following:**

Demand Amount	\$	_____
Filing Fee	\$	_____
Service Fee	\$	_____
Attorney's Fees	\$	_____
TOTAL	\$	_____

FOR JUDICIARY USE ONLY

In the attached complaint, the person or business suing you briefly tells the court their version of the facts of the case and how much money he or she claims you owe. **If you do not answer the complaint, you may lose the case automatically and the court may give the plaintiff what the plaintiff is asking for, plus interest and court costs. You have 35 days from the date of service to file your answer or a signed agreement.** If a judgment is entered against you, a Special Civil Part Officer may seize your money, wages or personal property to pay all or part of the judgment. The judgment is valid for 20 years.

IF YOU DISAGREE WITH THE PLAINTIFF'S CLAIMS, A WRITTEN ANSWER OR SIGNED AGREEMENT MUST BE RECEIVED BY THE COURT ABOVE, ON OR BEFORE _____, OR THE COURT MAY RULE AGAINST YOU.

IF YOU DISAGREE WITH THE PLAINTIFF, YOU MUST DO ONE OR BOTH OF THE FOLLOWING:

1. **Answer the complaint.** An answer form that will explain how to respond to the complaint is available at any of the New Jersey Special Civil Part Offices or on the Judiciary's Internet site njcourts.gov. If you decide to file an answer to the complaint made against you:
 - Fill out the Answer form AND pay the applicable filing fee by check or money order payable to: **Treasurer, State of New Jersey**. Include **DC** _____ (your Docket Number) on the check.
 - Mail or hand deliver the completed Answer form and the check or money order to the court's address listed above.
 - Hand deliver or send by regular mail a copy of the completed Answer form to the plaintiff's attorney. If the plaintiff does not have an attorney, send your completed answer form to the plaintiff by regular and certified mail. This **MUST** be done at the same time you file your Answer with the court on or before _____.

Please Note – If you file an Answer your case will be sent to a settlor to try to resolve your case prior to trial.

2. **Resolve the dispute.** Contact the plaintiff's attorney or contact the plaintiff if the plaintiff does not have an attorney to resolve this dispute. The plaintiff may agree to accept payment arrangements. If you reach an agreement, mail or hand deliver the **SIGNED** agreement to the court's address listed above on or before _____.

Please Note - You may wish to get an attorney to represent you. If you cannot afford to pay for an attorney, free legal advice may be available by contacting Legal Services at _____ . If you can afford to pay an attorney but do not know one, you may call the Lawyer Referral Services of your local County Bar Association at _____ . Notify the court now if you need an interpreter or an accommodation for a disability for any future court appearance.

/s/ Name _____

Clerk of the Superior Court

