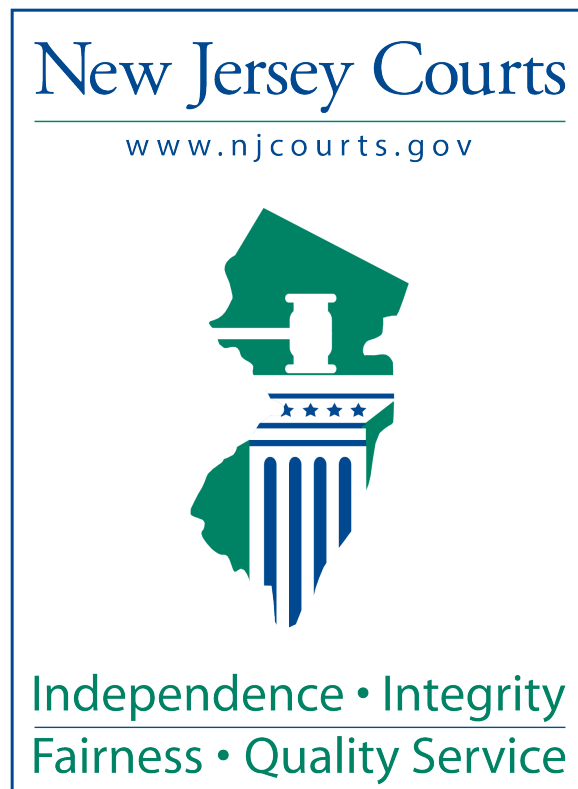


Sądownictwo New Jersey
New Jersey Judiciary

Wydział Cywilny Specjalny
Przewodnik Sądowy
Special Civil – A Guide to the Court - Polish



Sąd I Instancji New Jersey
Dział Prawny
Wydział Cywilny Specjalny
Superior Court of New Jersey
Law Division
Special Civil Part

Wprowadzenie

Wydział Cywilny Specjalny (Special Civil) to sąd o ograniczonej właściwości rzeczowej, w którym powód może pozwać osobę lub firmę (pozwanego) w celu odzyskania kwoty nieprzekraczającej 20 000 USD, którą jego zdaniem pozwany jest mu winien. Jeśli pozew dotyczy kwoty 5000 USD lub niższej pozwą można składać w Wydziale Drobnych Roszczeń (Small Claims Section). Niniejsza broszura wyjaśnia, w jaki sposób złożyć pozew lub odpowiedzieć na pozew, jak złożyć apelację, a także zawiera inne ogólne informacje na temat Wydziału Cywilnego Specjalnego. Jej celem nie jest udzielanie porad prawnych, lub zastąpienie osób udzielających porad prawnych, lub dostarczenie odpowiedzi na wszystkie możliwe pytania dotyczące tego sądu.

W celu zasięgnięcia porad prawnych, proszę skontaktować się z prawnikiem. Jeśli nie mają Państwo prawnika, Biuro ds. Skierowań (Lawyer’s Referral Service) przy lokalnym Stowarzyszeniu Adwokatów (County Bar Association) może pomóc w znalezieniu odpowiedniego adwokata. Osoby, których nie stać na zaangażowanie adwokata, mogą skontaktować się z Programem Usług Prawnych (Legal Services Program) w Państwa hrabstwie w celu ustalenia, czy przysługuje Państwu prawo skorzystania z bezpłatnych usług prawnych.

Sekcja Zwykłych Spraw Wydziału Cywilnego Specjalnego

Sekcja Zwykłych Spraw to jedna z trzech sekcji działających w ramach Wydziału Specjalnego Cywilnego w Sądzie I Instancji. Dwie pozostałe to Sekcja Spraw Najmu i Dzierżawy (Landlord Tenant) i Sekcja Drobnych Roszczeń. Sekcje te są opisane w oddzielnych broszurach. Wydział Cywilny Specjalny zajmuje się wyłącznie sprawami dotyczącymi roszczeń o wartości do 20 000 USD. Pozwy dotyczące roszczeń powyżej 20 000 USD, należy złożyć pozew w Wydziale Cywilnym Działu Prawnego (Law Division) w Sądzie I Instancji.

Jeśli powód jest przekonany, że ma prawo do uzyskania odszkodowania w kwocie przekraczającej 20 000 USD, ale mimo to złoży pozew w Wydziale Cywilnym Specjalnym, będzie to oznaczało rezygnację z prawa uzyskania odszkodowania w kwocie wyższej niż 20 000 USD. W takim przypadku nie można składać roszczeń o zwrot pozostałej kwoty w osobnym postępowaniu.

Przykłady typowych pozwów

W Wydziale Cywilnym Specjalnym można składać pozwy w sprawach dotyczących:

- naruszenia umowy pisemnej lub ustnej przez osobę lub firmę
- żądania zwrotu pieniędzy wpłaconych tytułem zaliczki
- zniszczenia mienia w wyniku wypadku z udziałem pojazdu silnikowego
- zniszczenia lub utraty mienia
- skarg konsumenckich dotyczących wadliwego towaru lub wadliwego wykonania
- płatności za wykonaną pracę

- wystawienia czeków bez pokrycia
- zwrotu kaucji wpłaconej przez najemcę
- nielegalnej lub niesprawiedliwej eksmisji, lub nakazu przejęcia w posiadanie itp. (sprawy specjalne wymagają wypełnienia specjalnych formularzy dostępnych w każdym sekretariacie Działu Cywilnego Specjalnego)

Gdzie można złożyć pozew

Pozwy należy składać w sekretariacie Wydziału Cywilnego Specjalnego (Office of the Special Civil Part) w hrabstwie, w którym mieszka przynajmniej jeden z pozwanych, lub w którym zlokalizowana jest firma pozwanego. W przypadku pozwów przeciwko firmie za siedzibę firmy uznaje się hrabstwo, w którym firma prowadzi działalność, lub w którym jest zarejestrowana. Jeśli pozew jest skierowany przeciwko kilku osobom, może zostać złożony w hrabstwie, w którym mieszka lub ma swoją siedzibę przynajmniej jeden z pozwanych. W sytuacji, gdy żaden z pozwanych nie mieszka i nie ma swojej siedziby w New Jersey, pozew musi być złożony w hrabstwie, w którym zaistniały podstawy powództwa.

Kto może złożyć pozew

Prawo składania pozwów w sekcji spraw zwykłych Wydziału Cywilnego Specjalnego przysługuje osobom, które ukończyły 18 lat. Jeśli osoba będąca stroną skarżącą (powodem) nie ukończyła 18 roku życia, pozew powinien być złożony przez rodzica lub opiekuna tej osoby. W przypadku pozwów lub pozwów wzajemnych dotyczących sumy powyżej 5000 USD, powód lub pozwany będący spółką kapitałową, spółką osobową, spółką z ograniczoną odpowiedzialnością itp. musi być reprezentowany przez adwokata. Funkcjonariusz, powiernik, członek zarządu, agent lub pracownik spółki może reprezentować powoda lub pozwanego w sądzie w przypadku, gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza 5000 USD.

Złożenie pozwu

Pakiet dla stron występujących we własnym imieniu zawierający formularze pozwu oraz wezwania do Sądu Cywilnego Specjalnego można otrzymać w każdym sekretariacie sekcji spraw zwykłych Wydziału Cywilnego Specjalnego (Special Civil Part Offices) w New Jersey. Jest on także dostępny w Internecie na stronie njcourts.gov.

Pozwy można składać elektronicznie poprzez Elektroniczny system składania dokumentacji sądowej (JEDS), drogą pocztową lub osobiście. Składając pozew, powód ma obowiązek:

- Podać swoje pełne imię i nazwisko, adres i numer telefonu.
- W celu zapewnienia właściwego doręczenia pozwu, podać poprawne imię i nazwisko (imiona i nazwiska) / nazwę (nazwy) i adres(-y) osób wymienionych w pozwie jako pozwanych. Istotne jest sprecyzowanie czy pozwany to osoba prywatna, osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, spółka osobowa czy spółka kapitałowa.
- Podać kwotę, której dotyczy pozew.

- Podać przyczyny, dla których pozwany winny jest powodowi pieniądze.
- Podać informację o tym, czy obecnie toczy się jakakolwiek inna sprawa pomiędzy powodem a pozostałymi stronami, a jeśli tak – podać nazwę sądu.
- Podpisać wypełniony formularz i opatrzyć go datą.
- Uićić właściwe opłaty za złożenie i doręczenie pozwu w przypadku złożenia pozwu w sekretariacie sekcji spraw zwykłych Wydziału Cywilnego Specjalnego. Jeśli wpłacona suma będzie niższa od wymaganej, dokumentacja zostanie zwrócona osobie składającej.
- Proszę **nie** podawać do sądu numeru ubezpieczenia społecznego, numeru prawa jazdy, numeru rejestracyjnego pojazdu, numeru polisy ubezpieczeniowej, numeru **aktywnego** rachunku finansowego ani numeru **aktywnej** karty kredytowej, ani informacji dotyczących służby w siłach zbrojnych żadnej ze stron. Informacje te należy podać **jedynie** jeśli wymaga tego prawo, nakaz sądowy, regulamin albo dyrektywa administracyjna. Nie należy usuwać (zaczerniać) tych informacji na oryginałach przechowywanych dokumentów. Jeśli przedmiotem sprawy jest **aktywny** rachunek finansowy, którego inaczej nie można by zidentyfikować, należy podać ostatnie cztery cyfry numeru tego rachunku.

Po złożeniu pozwu wyznaczona zostanie data rozprawy, ale jedynie w przypadku, gdy pozwany prześle pisemną odpowiedź wraz z odpowiednimi opłatami do sekretariatu sekcji spraw zwykłych Wydziału Cywilnego Specjalnego w terminie 35 dni od daty doręczenia pozwu pozwanemu. Jeśli pozwany odpowie na piśmie w terminie 35 dni, data rozprawy zostanie wyznaczona. Wszystkie strony zostaną powiadomione przez sąd.

Jeśli pozwany nie udzieli odpowiedzi w terminie 35 dni, sąd zarejestruje sprawę do rozpatrzenia w trybie zaocznym. W takiej sytuacji powód powinien złożyć podanie o wydanie wyroku zaocznego (“judgment by default”) w terminie 6 miesięcy od daty rejestracji sprawy lub złożyć wniosek w celu uzyskania wyroku zaocznego. W wyroku zaocznym sąd podejmie decyzję czy kwota ma być zasądzona na rzecz powoda i jeśli tak, to w jakiej wysokości, ze względu na brak terminowej odpowiedzi pozwanego na pozew lub jego niestawiennictwo w sądzie. Powód musi przedstawić pisemne oświadczenie pod przysięgą oraz inne dokumenty potwierdzające kwotę roszczenia, a także wykazania przed Sądem, że pozwany nie jest w czynnej służbie sił zbrojnych USA. Wymóg przedstawienia dowodów dotyczących służby wojskowej nie dotyczy pozwanych firm. Sąd może wyznaczyć rozprawę, na której powód będzie miał możliwość udowodnienia swoich roszczeń w przypadku, gdy kwota roszczenia nie może być poparta dokumentami. Pakiet dla stron występujących we własnym imieniu dotyczący ubiegania się o wyrok zaoczny jest dostępny w każdym sekretariacie sekcji spraw zwykłych Wydziału Cywilnego Specjalnego w New Jersey oraz w Internecie na stronie njcourts.gov.

W przypadku, gdy pozew dotyczy odszkodowania pieniężnego w związku z wypadkiem spowodowanym przez pojazd silnikowy, a wyrok nakazuje pozwanemu zapłacenie kwoty 500 USD lub wyższej, pozwany musi uićić tę kwotę w terminie 60 dni. Jeśli pozwany nie uići tej kwoty w terminie 60 dni, powód może, poprzez sekretariat sekcji spraw zwykłych Wydziału

Cywilnego Specjalnego, zażądać by Komisja ds Pojazdów Silnikowych (Motor Vehicle Commission) wstrzymała prawo pozwanego do prowadzenia pojazdu oraz prawo rejestracji aż do momentu zapłacenia zasądzonej kwoty.

Usługi tłumacza oraz inne udogodnienia

Sąd zapewni, w rozsądnym zakresie, ułatwienia osobom niepełnosprawnym umożliwiające im dostęp do posiedzeń sądu i udział w nich. Proszę skontaktować się z miejscowym koordynatorem ds. ADA (Ustawy o niepełnosprawnych) i zwrócić się o odpowiednie ułatwienia. Dane kontaktowe dostępne są pod adresem njcourts.gov.

Sądownictwo New Jersey zapewnia usługi tłumaczy. Strony powinny powiadomić sąd jak najszybciej, jeżeli potrzebują tłumacza. Dane kontaktowe dostępne są pod adresem njcourts.gov.

Oplaty za złożenie pozwu

Koszty złożenia pozwu w Wydziale Specjalnym Cywilnym wynoszą:

- 50 USD w przypadku pozwu o wartości do 5000 USD.
- 75 USD w przypadku pozwu o wartości ponad 5000 USD.
- 5 USD za każdego dodatkowego pozwanego.
- Opłata za każdego pozwanego, któremu pozew doręczony zostaje pocztą zwykłą i poleconą wynosi obecnie 7,00 USD. Opłata za ponowne doręczenie wynosi 3,00 USD a opłata za doręczenie pozwu przez funkcjonariusza Sekcji Cywilnej Specjalnej wynosi 7,00 USD, jeśli jest on doręczony do rąk własnych jednego pozwanego. Za każdego kolejnego pozwanego, któremu pozew doręczony ma być osobiście, opłata ta wynosi 5,00 USD plus 7,00 USD za proces doręczenia. Czek lub przekaz pieniężny na pokrycie tych opłat należy wystawić na: **Treasurer, State of New Jersey**.
- Czek lub przekaz pieniężny należy wystawić na: **Treasurer, State of New Jersey**.
- Dodatkowa opłata w wysokości 100 USD pobierana jest za rozprawę z udziałem sześciu przysięgłych.

Jeśli powoda nie stać na pokrycie tych opłat, może on złożyć w sądzie podanie o przyznanie statusu osoby o niskich dochodach i mogą być zwolnione z opłat przez sędziego.

Złożenie odpowiedzi na pozew

Osoby pozwane w danej sprawie, mają obowiązek złożenia pisemnej odpowiedzi na pozew w sekretariacie sekcji spraw zwykłych Wydziału Cywilnego Specjalnego w hrabstwie, w którym złożono pozew, w ciągu 35 dni. Odpowiedź można złożyć elektronicznie poprzez Elektroniczny system składania dokumentacji sądowej (JEDS), drogą pocztową, lub osobiście. Pozwani muszą również osobiście albo za pośrednictwem poczty poleconej i zwykłej dostarczyć kopię odpowiedzi powodowi lub wysłać ją pocztą zwykłą adwokatowi powoda. Pakiet dotyczący odpowiedzi dla stron występujących we własnym imieniu wraz

z formularzami i instrukcjami można otrzymać w każdym sekretariacie sekcji spraw zwykłych Wydziału Cywilnego Specjalnego sądu w New Jersey oraz znaleźć w Internecie na stronie njcourts.gov.

Jeśli pozwany uważa, że powód jest mu winny pieniądze, musi dołączyć do odpowiedzi pozew wzajemny przeciwko powodowi. Jeśli pozwany uważa, że roszczenie powinna zaspokoić inna osoba wymieniona w pozwie jako pozwany, musi dołączyć do odpowiedzi pozew wzajemny przeciwko tej osobie. Pozwany musi doręczyć swój pozew wzajemny wszystkim współpозwanym. Jeśli z kolei pozwany uważa, że roszczenia powinna zaspokoić osoba niewymieniona w pozwie, musi dołączyć do odpowiedzi wnioski o wprowadzenie do procesu przypożwanego (strony trzeciej). Sąd doręczy pozew wszystkim osobom dodanym do sprawy, a powód MUSI uiścić opłatę za tę usługę tak, jak podano powyżej.

Podczas redagowania odpowiedzi należy pamiętać o podaniu następujących informacji:

- Numer sprawy w rejestrze oraz tytuł sprawy podane w pozwie.
- Swoje pełne imię i nazwisko, adres i numer telefonu.
- Poprawne imię i nazwisko (imiona i nazwiska) / nazwa (nazwy) i adres(-y) powoda/powodów.
- Przyczyny, dla których pozwany podważa roszczenie powoda. W przypadku dołączenia do odpowiedzi pozwu wzajemnego przeciwko powodowi lub innemu pozwanemu lub wniosku o wprowadzenie do procesu przypożwanego, należy podać kwotę, której dotyczy powództwo.
- W przypadku wprowadzenia do procesu osoby trzeciej, proszę złożyć wypełniony formularz pozwu.
- Proszę **nie** podawać do sądu numeru ubezpieczenia społecznego, numeru prawa jazdy, numeru rejestracyjnego pojazdu, numeru polisy ubezpieczeniowej, numeru **aktywnego** konta bankowego ani numeru **aktywnej** karty kredytowej, ani informacji dotyczących służby wojskowej żadnej ze stron. Informacje te należy podać **jedynie** jeśli wymaga tego prawo, nakaz sądowy, regulamin albo dyrektywa administracyjna. Nie należy usuwać (zaczerniać) tych informacji na oryginałach przechowywanych dokumentów. Jeśli przedmiotem sprawy jest **aktywne** konto bankowe, którego inaczej nie można by zidentyfikować, należy podać ostatnie cztery cyfry numeru tego konta.

Należy również pamiętać o podpisaniu odpowiedzi i opatrzeniu jej datą oraz uregulowaniu opłaty za złożenie odpowiedzi w momencie jej dostarczenia do sekretariatu sekcji spraw zwykłych Wydziału Cywilnego Specjalnego. Jeśli wpłacona suma będzie niższa od wymaganej, dokumentacja zostanie zwrócona osobie składającej.

Jeśli pozwany nie udzieli pisemnej odpowiedzi na pozew w terminie oznaczonym w wezwaniu, sprawa zostanie rozpatrzona w trybie zaocznym. W wyroku zaocznym sąd wydaje decyzję o wysokości ewentualnej kwoty, która ma być wypłacona na rzecz powoda ze względu na

niezłożenie terminowej odpowiedzi na pozew. W przypadku udzielenia terminowej odpowiedzi na pozew sąd poinformuje strony pocztą o terminie rozprawy.

Oplaty za złożenie odpowiedzi

- 30 USD za odpowiedź.
- 50 USD za odpowiedź z pozwem wzajemnym przeciwko powodowi lub innemu pozwanemu lub z wnioskiem o wprowadzenie do procesu przypożwanego (strony trzeciej) w przypadku, gdy wartość pozwu nie przekracza 5000 USD.
- 75 USD za odpowiedź z pozwem wzajemnym przeciwko powodowi lub innemu pozwanemu lub z wnioskiem o wprowadzenie do procesu przypożwanego (strony trzeciej) w przypadku, gdy wartość pozwu przekracza 5000 USD (*uwaga*: sekretariat pobierze również dodatkową opłatę za doręczenie pozwu nowej osobie lub firmie wprowadzonej do procesu jako strona trzecia).

Osoby, których nie stać na pokrycie tych opłat, mogą złożyć w sądzie podanie o przyznanie statusu osoby o niskich dochodach; i mogą być zwolnione z opłat przez sędziego.

Przygotowanie do procesu

Pytania na piśmie

Reguły sądu (Rules of the Court) przewidują wymianę informacji między stronami. Zarówno powód, jak i pozwany, mają obowiązek udzielenia odpowiedzi na pytania pisemne strony przeciwnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania pytań w formie pisemnej. Powód może wysłać pytania pisemne do którejkolwiek ze stron jedynie w ciągu 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi na pozew. W przypadku, gdy sprawa dotyczy odniesionych obrażeń ciała lub zaniedbań w prowadzeniu pojazdu, powód może przedstawić żądanie udzielenia odpowiedzi na pytania pisemne **jedynie** w pozwie/początkowym piśmie procesowym, i może wykorzystać **jedynie** standardowy zestaw pytań na piśmie (lub jego część) zgodnie z Załącznikiem II do Reguł Sądowych.

Powód

Powód musi udowodnić swoje roszczenie. W tym celu, należy zapewnić obecność świadków oraz przygotować dokumenty na poparcie tego stanowiska. Pisemne oświadczenie, nawet jeśli zostało złożone pod przysięgą, nie może być wykorzystane w sądzie. Dozwolone jest jedynie złożenie bezpośrednich zeznań przez świadka/świadków na temat tego, co zobaczyli lub usłyszeli. Pytania należy przygotować z wyprzedzeniem.

Należy przynieść do sądu dokumenty dotyczące wszelkich transakcji, które pomogą w udowodnieniu roszczenia. Proszę skontaktować się z sądem w celu ustalenia sposobu złożenia tych dowodów. Dokumenty mogą obejmować:

- Zrealizowane czeki, przelewy, pokwitowania sprzedaży.
- Faktury, umowy, kosztorysy, umowy najmu i dzierżawy.
- Korespondencję.

- Fotografie.
- Inne dokumenty na poparcie roszczenia.

W przypadku możliwości zawarcia ugody z pozwanym przed terminem rozprawy należy niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z sekretariatem sekcji spraw zwykłych Wydziału Cywilnego Specjalnego.

Pozwany

Pozwany powinien przygotować swoje stanowisko tak samo jak powód. W wyznaczonym dniu procesu należy zapewnić obecność niezbędnych świadków w sądzie oraz mieć ze sobą dokumenty. I również proszę skontaktować się z sądem w celu ustalenia sposobu złożenia tych dowodów.

W sądzie należy się stawić w wyznaczonym dniu i o godzinie podanej w zawiadomieniu o rozprawie. W przypadku niestawiennictwa pozwanego sąd może wydać wyrok zaoczny przeciwko pozwanemu, na mocy którego pozwany będzie musiał zapłacić powodowi kwotę roszczenia.

W przypadku możliwości zawarcia ugody z powodem przed terminem rozprawy należy niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z sądem w celu potwierdzenia, że sprawa została oznaczona jako rozstrzygnięta.

Dzień rozprawy

Pozwany i powód mają obowiązek stawić się w sądzie w wyznaczonym dniu i o godzinie podanej na zawiadomieniu o rozprawie, chyba że otrzymają od sądu inne instrukcje. Należy zapewnić obecność wszystkich świadków i przygotować wszystkie dokumenty niezbędne do zaprezentowania swojego stanowiska.

W dniu rozprawy sąd może pomóc stronom rozstrzygnąć spór w formie mediacji z udziałem przeszkolonego mediatora lub konferencji rozjemczej z udziałem neutralnej osoby trzeciej. Osoba ta będzie się starała pomóc stronom w osiągnięciu zadowalającego porozumienia. Mediator lub neutralna strona trzecia nie jest sędzią. W przypadku, gdy zawarcie ugody nie jest możliwe, sąd dołoży wszelkich starań by rozprawa przed sędzią odbyła się jeszcze tego samego dnia.

Jeśli strona, która wygra proces, pragnie zacytować informacji na temat sposobów odbioru zasądzonych roszczeń, powinna zapoznać się z broszurą „[Sposoby Odbioru Zasądzonych Należności](#)” („Collecting a Money Judgment”). Broszura ta jest dostępna w każdym sekretariacie sekcji spraw zwykłych Wydziału Cywilnego Specjalnego sądu w New Jersey oraz w Internecie na stronie njcourts.gov.

Prawo apelacji

Jeśli powód lub pozwany nie zgadzają się z decyzją sądu, mogą złożyć odwołanie w Wydziale Apelacyjnym (Appellate Division) Sądu I Instancji w terminie 45 dni od daty wydania wyroku. Należy złożyć: odwołanie (*Notice of Appeal*), kopię wniosku o wydanie transkryptu z rozprawy (*Request for Transcript*) i oświadczenie finansowe dotyczące sprawy (*Case Information Statement*) w terminie 45 dni, w sekretariacie Wydziału Apelacyjnego pod adresem: Richard J. Hughes Justice Complex, PO Box 006, Trenton, NJ 08625, a także dostarczyć kopie:

- Wszystkim stronom biorącym udział w sprawie, które stawily się w sądzie,
- Do sekretariatu sekcji spraw zwykłych Wydziału Cywilnego Specjalnego, do której odnosi się apelacja,
- Sędziemu, który wydał wyrok w sprawie.

Wraz z odwołaniem należy również wnieść opłatę w kwocie 250 USD oraz złożyć w sekretariacie Wydziału Apelacyjnego kaucję w kwocie 300 USD w terminie 30 dni od złożenia odwołania. Kaucja może zostać wykorzystana do opłacenia ugody lub pokrycia kosztów sądowych w przypadku, gdy apelacja zostanie oddalona. Jeśli apelacja zostanie uwzględniona, kaucja zostanie zwrócona.

Należy również uzyskać transkrypt z rozprawy (transkrypcja dźwiękowego zapisu postępowania, które odbyło się w sądzie). Wniosek o wydanie transkryptu powinien zostać złożony w sekretariacie sekcji spraw zwykłych Wydziału Cywilnego Specjalnego w hrabstwie, w którym sprawa była rozpoznana. W sekretariacie Wydziału Apelacyjnego należy wpłacić kaucję w kwocie odpowiadającej szacunkowym kosztom sporządzenia transkryptu (ustalonym przez protokolanta, sekretarza lub agencję odpowiedzialną za przygotowanie transkryptu) lub 300 USD za każdy dzień lub część dnia rozprawy. Trzy kopie protokołu należy złożyć w sekretariacie Wydziału Apelacyjnego. Z pytaniami dotyczącymi apelacji proszę zwrócić się do sekretariatu Wydziału Apelacyjnego (Office of the Clerk of the Appellate Division) pod numerem telefonu: 609-815-2950 lub do adwokata.

Niniejsza broszura została opublikowana przez
Sądownictwo New Jersey
Wydział Cywilny

Stuart Rabner
Prezes Sądu Najwyższego
Chief Justice

Glenn A. Grant
Dyrektor Administracyjny Sądów
Administrative Director of the Courts

Jennifer M. Perez
Dyrektor Biura ds. Obsługi Sądów Pierwszej Instancji
Director, Office of Trial Court Services

Taironda E. Phoenix
Zastępca Dyrektora, Wydział Cywilny
Assistant Director, Civil Practice

07/01/2022

CN 10281-Polish