



## **Jak składać pozwy w Sądzie Drobnych Roszczeń w sprawach do 5000 USD - innych niż wypadek drogowy**

### **Pozew i wezwanie w Sądzie Drobnych Roszczeń - Tylko sprawy o naruszenie umowy/ delikt (czyn niedozwolony)**

How to Sue for Up To \$5,000 in Small Claims Court Non-Motor Vehicle Case - Polish

### **Dla kogo przeznaczony jest ten pakiet?**

Z pakietu można skorzystać w sprawach, w których osoba indywidualna lub firma winna jest osobie składającej pozew (powodowi) kwotę w wysokości do 5000 USD i powód chce zwrócić się do sądu o wydanie nakazu wypłacenia tej kwoty. Z pakietu można również skorzystać w przypadku, gdy przekazana właścicielowi posesji kaucja zabezpieczająca nie została zwrócona. **Z tego pakietu nie można korzystać w sprawach o wypadek drogowy.** Oto przykłady sytuacji, w których można wnieść sprawę przeciwko osobie fizycznej lub firmie:

- osoba fizyczna lub firma naruszyła warunki pisemnej lub ustnej umowy;
- powód wpłacił zaliczkę i żąda jej zwrotu;
- doszło do uszkodzenia lub utraty mienia powoda;
- zakupiony towar okazał się wadliwy;
- praca, za którą powód zapłacił, nie została ukończona lub była nieprawidłowo wykonana;
- powód chce otrzymać wynagrodzenie za wykonaną pracę;
- powód otrzymał czek bez pokrycia;
- przekazana właścicielowi posesji kaucja zabezpieczająca nie została zwrócona.

**Nie można** korzystać z tego formularza w celu wniesienia sprawy o roszczenia:

- związane z błędami w wykonywaniu obowiązków zawodowych lekarza, dentysty, adwokata lub innego przedstawiciela wolnych zawodów;
- o alimenty na byłego współmałżonka lub dziecko;
- wynikające ze spraw spadkowych, dotyczące nakazów nadzwyczajnych (prerogative writ action) lub roszczenia nieodszkodowawcze (equitable relief);

- albo **związane z wypadkiem drogowym** w Sądzie Drobnych Roszczeń (w takich sprawach należy zwrócić się o specjalny pakiet).

**Uwaga: Aby złożyć pozew, trzeba mieć ukończone 18 lat. Jeśli powód nie ukończył 18 roku życia, pozew powinien być złożony przez rodzica lub opiekuna.**

Uwaga: Niniejsze materiały zostały przygotowane przez Biuro Administracyjne Sądów stanu New Jersey do wykorzystania przez strony procesu niekorzystające z pomocy adwokata. Przewodniki, instrukcje i formularze będą poddawane niezbędnym okresowym aktualizacjom, aby odzwierciedlały aktualny stan prawa i regulaminów sądów New Jersey. Najbardziej aktualna wersja [formularzy](#) będzie dostępna w sądzie hrabstwa, albo na stronie [www sądów New Jersey, njcourts.gov](http://www.sądów>New Jersey, njcourts.gov). Należy jednak pamiętać, że to osoba wypełniająca i składająca dokumentację w sądzie jest ostatecznie odpowiedzialna za jej treść.

**Wypełnione formularze należy złożyć w hrabstwie, w którym składany jest pozew. Listę wydziałów cywilnych specjalnych Sądu I instancji ([Special Civil Part Offices](#)) można uzyskać przy stanowisku obsługi klientów oraz na stronie [njcourts.gov](http://njcourts.gov) (w języku angielskim)**

Pozwy, wnioski oraz wszelkie inne dokumenty składane w sądzie powinny być w języku angielskim  
Complaints, motions and other papers submitted to the court should be in English.

## **Zagadnienia, które warto rozważyć przed podjęciem decyzji o występowaniu w sądzie we własnym imieniu**

### **Proszę spróbować zaangażować adwokata**

Sąd Drobnych Roszczeń to sąd, w którym powód może złożyć pozew przeciwko komuś (pozwanemu) w celu odzyskania kwoty, którą w jego przekonaniu pozwany jest mu winien. Ponieważ procedura w Dziale Drobnych Roszczeń jest uproszczona w porównaniu z procedurą w innych działach sądu, powód może złożyć pozew i przedstawić sprawę stosunkowo szybko, bez ponoszenia wysokich kosztów i często bez konieczności zatrudnienia adwokata.

### **Czego należy się spodziewać występując w sądzie we własnym imieniu**

Aczkolwiek stronom przysługuje prawo do występowania w sądzie we własnym imieniu, nie powinny one spodziewać się szczególnego traktowania, pomocy czy uwagi ze strony sądu. Poniżej znajduje się lista zagadnień, w których pracownicy sądu mogą, i w których nie mogą pomóc. Proszę uważnie zapoznać się z nią przed zwróceniem się o pomoc do pracowników sądu.

- *Możemy* wyjaśniać zasady funkcjonowania sądu i odpowiadać na pytania z tym związane.
- *Możemy* poinformować o wymogach, jakie należy spełnić, aby sąd mógł rozpatrzyć sprawę.
- *Możemy* przekazać niektóre informacje zawarte w aktach sprawy.
- *Możemy* udostępnić wzorce formularzy sądowych.
- *Możemy* udzielać wskazówek na temat wypełniania formularzy.
- *Możemy* zwykle odpowiadać na pytania dotyczące terminów sądowych.
- *Nie możemy* udzielać porad prawnych. Takich porad może udzielić wyłącznie prawnik.
- *Nie możemy* radzić, czy wnieść sprawę do sądu.
- *Nie możemy* wyrażać opinii na temat następstw wniesienia sprawy do sądu.
- *Nie możemy* polecić prawnika, ale możemy podać numer telefonu do lokalnego centrum pomocy w znalezieniu adwokata.
- *Nie możemy* w imieniu stron rozmawiać z sędzią na temat dalszych losów sprawy.
- *Nie możemy* pozwolić stronom na rozmowę z sędzią poza sądem.
- *Nie możemy* zmieniać nakazów sędziego.

### **Proszę zachować kopie wszystkich dokumentów**

Proszę zrobić i zachować kopie wszystkich wypełnionych formularzy i dokumentów sprawy.

## Definicje terminów stosowanych w pakiecie

**Naruszenie umowy** (Breach of Contract): *Naruszenie umowy* to niewywiązanie się z obietnic będących częścią ustnej lub pisemnej umowy.

**Zaświadczenie** (Certification): *Zaświadczenie* to pisemne oświadczenie pod przysięgą złożone w sądzie w chwili składania dokumentów, potwierdzające, że wszystkie informacje zawarte w dokumentach są wg wiedzy powoda prawdziwe.

**Pozew/Skarga** (Complaint): *Pozew/Skarga* to dokument, w którym powód krótko przedstawia sądowi fakty dotyczące sprawy i środek prawny, o który występuje do sądu.

**Sprawa w trybie zaocznym** (Default): Jeżeli pozwany nie stawia się w sądzie, aby odpowiedzieć na zarzuty zawarte w pozwie, ani nie złoży oficjalnej odpowiedzi, sędzia może wydać orzeczenie na korzyść powoda. Jest to *orzeczenie zaoczne* (default). Z drugiej strony, jeżeli powód nie stawia się w sądzie, sąd może oddalić sprawę.

**Pozwany** (Defendant): *Pozwany* to strona pozwana/skarżona.

**Złożyć** (File): *Złożyć* to znaczy wnieść do sądu odpowiednie formularze i opłatę, aby sąd mógł zacząć rozpatrywać sprawę.

**Wniosek** (Motion): *Wniosek* to pisemna prośba, w której powód wnosi do sądu o wydanie orzeczenia lub zmianę wcześniej wydanego orzeczenia.

**Orzeczenie/Nakaz** (Order): *Orzeczenie/Nakaz* to pismo podpisane przez sędziego nakazujące komuś wykonanie jakiejś czynności.

**Strona** (Party): *Strona* to osoba, firma, agencja rządowa itp. zaangażowana w postępowanie sądowe.

**Powód** (Plaintiff): *Powód* to strona występująca z powództwem

**Data powrotu** (Return Date): Data, w której powód i pozwany mają obowiązek stawić się w sądzie.

**Doręczenie pism procesowych** (Service of Process): *Doręczenie pism procesowych* to oficjalne dostarczenie dokumentów stronie przeciwnej.

**Wezwanie/Pozew** (Summons): *Wezwanie/Pozew* to pismo informujące pozwanego o toczącym się przeciwko niemu postępowaniu i krótko wyjaśniające czynności, które należy podjąć po otrzymaniu takiego wezwania.

**Delikt/Czyn niedozwolony** (Tort): *Delikt/Czyn niedozwolony* to szkoda wyrządzona wobec osoby lub mienia, również gdy nie istnieje umowa pomiędzy stronami.

Ponumerowane kroki opisane poniżej zawierają informacje na temat formularzy, które należy wypełnić, oraz dotyczące dalszego postępowania z tymi formularzami. Formularze należy wypełniać wyraźnie drukiem lub maszynowo, wyłącznie na białym papierze 8.5 x 11 cali. Formularzy nie wolno wypełniać na papierze o innym formacie lub kolorze.

## **Składanie pozwu i wezwania w sądzie drobnych roszczeń**

### **KROK 1: Wypełnienie formularza *Pozew dotyczący drobnych roszczeń* (Formularz A) (Small Claims Complaint - Form A).**

*Pozew dotyczący drobnych roszczeń* przedstawia sądowi i pozwanemu fakty dotyczące sprawy oraz wyjaśnia, czego oczekuje się od pozwanego.

### **KROK 2: Wypełnienie górnej części formularza *Wezwanie w sprawie drobnego roszczenia* (Formularz B) (Small Claims Summons - Form B).**

*Wezwanie w sprawie drobnego roszczenia* dostarczane jest przez sąd pozwanemu w danej sprawie (pozwaney osobie lub firmie). Powiadamia ono pozwanego, że przeciwko niemu złożony został pozew. Informuje również o czynnościach, które pozwany musi podjąć, aby podważyć stawiane zarzuty. Dołączyć 2 stronę formularza wezwania (Formularz B) wraz z opłatą za złożenie pozwu przed wysłaniem lub złożeniem dokumentów w sądzie. Pierwsza strona wezwania to wstępnie zadrukowany formularz, który sąd dołączy po doręczeniu wezwania pozwanemu.

### **KROK 3: Sprawdzenie, że dokumenty można dostarczyć pozwanemu.**

Należy koniecznie przekazać sądowi właściwy adres pozwanego. Po złożeniu dokumentów w sądzie, sąd wyśle lub doręczy dokumenty pozwanemu na wskazany adres. Jeżeli adres jest prawidłowy i sąd doręczy pozwanemu dokumenty, sąd następnie powiadomi obie strony o dacie rozprawy.

Jeżeli pozwanego nie udaje się odnaleźć pod wskazanym adresem, sąd powiadomi powoda o odwołaniu rozprawy z tej przyczyny. W takim przypadku należy wskazać sądowi inny adres i uiścić opłatę za ponowne doręczenie dokumentów w terminie 60 dni od daty złożenia pozwu, w przeciwnym razie sprawa zostanie oddalona. Sprawa zostanie automatycznie wznowiona, jeżeli powód poda właściwy adres pozwanego w ciągu jednego roku.

### **KROK 4: Dołączenie opłaty za złożenie dokumentów.**

Czek albo przekaz pieniężny musi być wystawiony na *Treasurer, State of New Jersey*, a jeżeli dokumenty są składane poprzez Elektroniczny System Dokumentów Sądowych (Judiciary Electronic Document System, JEDS), można zapłacić kartą kredytową.

### **Opłaty ponoszone przez powoda:**

- 42 USD w przypadku jednego pozwanego (35 USD za złożenie pozwu i 7 USD za doręczenie pozwu pocztą poleconą i zwykłą.)
- 12 USD za każdego dodatkowego pozwanego (5 USD za złożenie pozwu i 7 USD za doręczenie pozwu pocztą poleconą i zwykłą.)

**KROK 5: Właściwe miejsce składania *Pozwu dotyczącego drobnych roszczeń* (Formularz A) (Small Claims Complaint - Form A).**

Pozwy należy złożyć w Wydziale Cywilnym Specjalnym (Office of the Special Civil Part) w hrabstwie, w którym mieszka przynajmniej jeden z pozwanych lub też - jeżeli pozwany jest firmą - w którym znajduje się siedziba firmy lub w którym firma faktycznie prowadzi działalność. Jeśli pozew jest skierowany przeciwko kilku osobom, może zostać złożony w hrabstwie, w którym mieszka przynajmniej jeden z pozwanych lub też - jeżeli pozwany jest firmą - w którym znajduje się siedziba firmy lub w którym firma faktycznie prowadzi działalność. Jeżeli żaden z pozwanych nie mieszka i nie prowadzi działalności w New Jersey, pozew musi być złożony w hrabstwie, w którym zaistniały podstawy powództwa.

**UWAGA:** Pozwy dotyczące zwrotu kaucji za mieszkanie można składać w hrabstwie, w którym mieszka właściciel posesji lub w którym znajduje się przedmiotowy lokal.

**KROK 6: Sprawdzenie wypełnionych formularzy**

Należy sprawdzić, czy wszystkie formularze są kompletne, usunąć wszystkie arkusze z instrukcjami i upewnić się, że wszystkie formularze są podpisane we właściwym miejscu.

**Lista kontrolna:** Wszystkie elementy muszą być przygotowane w następującym porządku:

\_\_\_\_\_ Pozew (Formularz A) (Form A)

\_\_\_\_\_ Wezwanie (Formularz B) (Form B)

\_\_\_\_\_ Opłata za złożenie, w postaci czeku lub przekazu pieniężnego lub płatności elektronicznej kartą kredytową. Nie wysyłać gotówki. Można zapłacić gotówką osobiście, należy jednak zachować pokwitowanie z sądu do własnej dokumentacji

**KROK 7: Wysłanie lub dostarczenie pakietu kompletnych dokumentów do sądu.**

Dokumenty można dostarczyć do sądu osobiście lub wysłać je pocztą. Dokumenty można złożyć elektronicznie w systemie JEDS, osobiście lub wysłać je pocztą. W tym ostatnim przypadku zalecamy wysłanie ich pocztą poleconą z potwierdzeniem odbioru (certified mail, return receipt requested). Nadawca otrzymuje wtedy zielony druk, stanowiący potwierdzenie wysłania dokumentów. Informacje na temat wysyłania listu poleconego z potwierdzeniem odbioru można otrzymać na poczcie.

- Należy przesłać lub dostarczyć do sądu oryginał wszystkich formularzy.
- Należy zachować jeden egzemplarz pełnego pakietu dokumentów dla siebie.
- Przed wysłaniem pakietu do sądu należy przejrzeć kroki od 1 do 7.

**KROK 8: Uzyskanie informacji o dacie rozprawy sądowej.**

Po złożeniu dokumentów w sądzie, powód otrzyma pocztą powiadomienie, którego dnia musi być obecny w sądzie. Pozwany również otrzyma zawiadomienie o wymaganej obecności w sądzie w tym samym dniu. Jeżeli powód nie będzie obecny w sądzie w wyznaczonym dniu, sprawa może zostać oddalona. Jeżeli powód nie może stawić się w sądzie w dniu wyznaczonej

rozprawy ze względu na okoliczności pozostające poza jego kontrolą, powinien skontaktować się z sądem odpowiednio wcześniej z wnioskiem o przełożenie terminu rozprawy.

Jeśli strona pozwana nie będzie obecna w sądzie w dniu rozprawy, sędzia może zaocznie orzec o winie tej strony. Należy przygotować się do przedstawienia wszelkich dowodów (dokumentów, fotografii, świadków) na poparcie roszczenia. Pisemne oświadczenie świadka, nawet złożone pod przysięgą, nie jest dopuszczalne do wykorzystania w sądzie. Sędzia zezwoli jedynie na złożenie bezpośrednich zeznań przez świadka na temat tego, co zobaczył lub usłyszał. Pytania należy przygotować z wyprzedzeniem. Nawet jeżeli pozwany nie stawi się w sądzie, sędzia może ustalić termin przesłuchania w sprawie zaocznej w celu przedstawienia dowodów (Proof Hearing), w trakcie którego konieczne będzie przedstawienie wszystkich dokumentów dla poparcia swojej sprawy, takich jak zrealizowane czeki, przekazy pocztowe, pokwitowania sprzedaży, faktury, umowy, kosztorysy, umowy najmu i dzierżawy, korespondencja, fotografie oraz inne dokumenty na poparcie roszczenia.

Sąd najprawdopodobniej zwróci się do stron o podjęcie usiłowań polubownego rozstrzygnięcia sprawy z pomocą asystenta prawnego sędziego lub innego przeszkolonego rozjemcy przed przystąpieniem do rozprawy. Jeżeli sprawa zostanie rozpatrzona polubownie, należy powiadomić o tym sędziego i sekretarza sądu.

Sąd zapewni, w rozsądnym zakresie, ułatwienia osobom niepełnosprawnym umożliwiające im dostęp do posiedzeń sądu i udział w nich. Proszę skontaktować się z miejscowym koordynatorem ds. ADA (Ustawy o niepełnosprawnych) i zwrócić się o odpowiednie ułatwienia. Dane kontaktowe dostępne są pod adresem [njcourts.gov](http://njcourts.gov).

Sądownictwo New Jersey zapewnia usługi tłumaczy. Strony powinny powiadomić sąd jak najszybciej, jeżeli potrzebują tłumacza. Dane kontaktowe dostępne są pod adresem [njcourts.gov](http://njcourts.gov).

## Instrukcja wypełniania Form A - Pozew i wezwanie w sądzie drobnych roszczeń - umowa lub delikt/czyn niedozwolony

(Small Claims Complaint - Contract or Tort - Form A)

Pozwy, wnioski oraz wszelkie inne dokumenty składane w sądzie powinny być w języku angielskim  
Complaints, motions and other papers submitted to the court should be in English.

A. Wpisać wymagane informacje w górnej części formularza. W części poniżej *Docket No.*, (Numer sprawy), zaznaczyć stosowny rodzaj roszczenia

- **Contract [Umowa]:** Jeżeli pomiędzy powodem i inną osobą lub firmą istniała pisemna lub ustna umowa.
- **Security Deposit [Kaucja gwarancyjna]:** Jeżeli chodzi o odzyskanie pieniędzy przekazanych właścicielowi posesji jako zabezpieczenie w związku z wynajmem lokalu.
- **Rent Owed [Zaległy czynsz]:** Opcja dla właścicieli nieruchomości, usiłujących odzyskać od lokatora zaległy czynsz.
- **Tort other than a motor vehicle [Delikt/czyn niedozwolony niezwiązany z wypadkiem drogowym]:** Przy staraniach o odszkodowanie za obrażenia cielesne lub szkody majątkowe spowodowane zdarzeniem innym niż wypadek drogowy.

**UWAGA: Nie można korzystać z tego pakietu w sprawach, które dotyczą obrażeń cielesnych lub uszkodzenia mienia wskutek wypadku drogowego.** Pakiet związany z wypadkiem drogowym można uzyskać w sądzie.

B. W części oznaczonej *Complaint* [Pozew], po słowie *Demand* [Żądanie], wpisać czytelnie (na maszynie lub drukiem) kwotę, która zdaniem powoda jest mu należna. W pustych polach w środkowej części pozwu należy wyjaśnić szczegółowo przyczyny wniesienia sprawy przeciwko Pozwanemu (Uwaga: w razie potrzeby można dołączyć dodatkowe arkusze papieru.)

Oto przykłady sytuacji, w których mogą Państwo wnieść sprawę przeciwko osobie fizycznej lub firmie, obejmują:

- osoba fizyczna lub firma naruszyła warunki pisemnej lub ustnej umowy;
- powód wpłacił zaliczkę i żąda jej zwrotu;
- doszło do uszkodzenia lub utraty mienia powoda;
- zakupiony towar okazał się wadliwy;
- praca, za którą powód zapłacił, nie została ukończona lub była nieprawidłowo wykonana;
- powód chce otrzymać wynagrodzenie za wykonaną pracę;
- powód otrzymał czek bez pokrycia;
- przekazana właścicielowi posesji kaucja zabezpieczająca nie została zwrócona.



C. Jeżeli formularz *Complaint* (Form A) [Pozwu (Formularz A)] lub kopie jakichkolwiek innych dokumentów dołączonych do pozwu zawierają numer ubezpieczenia społecznego (social security), numer prawa jazdy, tablicy rejestracyjnej, polisy ubezpieczeniowej, aktywnego rachunku finansowego, aktywnej karty kredytowej lub danych na temat służby wojskowej danej osoby, wymagane jest wykreślenie (zaczernienie) tych informacji, aby nie były widoczne, chyba że zamieszczenie takich informacji jest wymagane w myśl przepisów ustawy, zasad sądowych, dyrektywy administracyjnej lub nakazu sądowego. Jeżeli aktywny rachunek finansowy jest przedmiotem sprawy i nie można go zidentyfikować w inny sposób, można podać cztery ostatnie cyfry rachunku do identyfikacji.

**UWAGA: Nie należy wykreślać (zaczerniać) tych informacji we własnym egzemplarzu oryginalnych dokumentów, ponieważ w którymś momencie może zajść konieczność przedstawienia ich w sądzie.**

D. Podpisać formularz i opatrzyć go datą.

**WAŻNA UWAGA:**

**W Sądzie Drobnych Roszczeń nie można** dochodzić roszczeń związanych z błędami w wykonywaniu obowiązków zawodowych lekarza, dentysty, adwokata lub innego przedstawiciela wolnych zawodów. **W Sądzie Drobnych Roszczeń ani w Wydziale Cywilnym Specjalnym Sądu I Instancji nie można** dochodzić roszczeń dotyczących:

- alimentów matrymonialnych lub na dziecko/dzieci;
- spraw spadkowych, jak sprawy testamentowe.

**Small Claims Complaint (Contract, Security Deposit, Rent, or Tort)**

**NOTICE:** This is a public document, which means the document as submitted will be available to the public upon request. Therefore, do not enter personal identifiers on it, such as Social Security number, driver’s license number, vehicle plate number, insurance policy number, active financial account number, active credit card number or military status.

**Plaintiff or Filing Attorney Information**

Name \_\_\_\_\_

NJ Attorney ID Number \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Email Address \_\_\_\_\_

Telephone Number \_\_\_\_\_

**Superior Court of New Jersey  
Law Division, Special Civil Part  
Small Claims Section**

\_\_\_\_\_ County

Docket Number \_\_\_\_\_

(to be provided by the court)

**From Plaintiff**

Name \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Email Address \_\_\_\_\_

Telephone Number \_\_\_\_\_

Civil Action  
**Complaint**

**To Defendant**

Name \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Email Address \_\_\_\_\_

Telephone Number \_\_\_\_\_

Check One:

**Contract**

**Security Deposit**

**Rent**

**Personal Injury or Property Damage  
(other than motor vehicle)**

Demand: \$\_\_\_\_\_ plus costs. Type or print the reasons you, the Plaintiff(s), are suing the Defendant(s): Attach additional sheets if necessary.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Small Claims Complaint (Contract, Security Deposit, Rent, or Tort)**

**IMPORTANT:** Plaintiffs and defendants must bring all witnesses, photos, and documents, and other evidence to the hearing. Subpoena forms are available at the Clerk’s office to require the attendance of witnesses.

The Judiciary will provide reasonable accommodations to enable individuals with disabilities to access and participate in court events. Please contact the local ADA coordinator to request an accommodation. Contact information is available at [njcourts.gov](http://njcourts.gov).

The New Jersey Judiciary provides court-interpreting services. If you need an interpreter, notify the court as soon as possible. Contact information is available at [njcourts.gov](http://njcourts.gov).

I certify that the matter in controversy is not the subject of any other court action or arbitration proceeding, now pending or contemplated, and that no other parties should be joined in this action.

I certify that confidential personal identifiers have been redacted from documents now submitted to the court and will be redacted from all documents submitted in the future in accordance with *Rule* 1:38-7(b).

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Plaintiff’s Signature

\_\_\_\_\_  
Plaintiff’s Name Typed, or Printed

**Instrukcja wypełniania Form B**  
**Wezwanie w sprawie drobnego roszczenia**  
(Small Claims Summons - Form B)

Pozwy, wnioski oraz wszelkie inne dokumenty składane w sądzie powinny być w języku angielskim  
Complaints, motions and other papers submitted to the court should be in English.

- A. Pod częścią na *Plaintiff or Plaintiff's Attorney Information* (informacje powoda lub adwokata powoda), wpisać czytelnie (na maszynie lub drukowanymi literami) imię i nazwisko, adres i numer telefonu adwokata, jeżeli dotyczy. Jeżeli powód nie ma adwokata i reprezentuje się samodzielnie, wpisać czytelnie (na maszynie lub drukowanymi literami) swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu.
- B. Pod częścią na *Defendant Information* (informacje pozwanego), wpisać czytelnie (na maszynie lub drukowanymi literami) imię i nazwisko, adres i numer telefonu pozwanego.
- C. W górnym prawym rogu, przed słowem *County* (Hrabstwo), wpisać czytelnie (na maszynie lub drukowanymi literami) nazwę hrabstwa, w którym wnoszona jest sprawa.
- D. W miejscu pod słowem *County* (Hrabstwo), wpisać czytelnie (na maszynie lub drukowanymi literami) nazwę, adres i numer telefonu sądu, w którym składany jest pozew.
- E. Przy poleceniu *Check One* (Zaznaczyć jedno), zaznaczyć, czy pozew dotyczy naruszenia umowy (breach of contract) czy deliktu (tort) (zob. definicje na stronie 4.)
- F. Po słowach *Demand Amount* (Żądana kwota) wpisać czytelnie (na maszynie lub drukowanymi literami) kwotę, której dotyczy pozew.
- G. Po słowach *Filing Fee* (Opłata za złożenie) wpisać czytelnie (na maszynie lub drukowanymi literami) łączną opłatę za złożenie pozwu, w zależności od liczby pozwanych (zob. KROK 4 na stronie 5).
- H. Nie wpisywać niczego po słowach *Service Fee* (opłata za doręczenie) - wypełni to personel sądowy (zob. KROK 4 na stronie 5).
- I. Nie wpisywać niczego po słowach *Attorney's Fees* (honorarium adwokata). Jeśli pozwany jest reprezentowany przez adwokata, adwokat wypełni tę część.
- J. Nie wpisywać niczego po słowach *Total* (łącznie) - wypełni to personel sądowy.

**Small Claims Summons and Return of Service – Page 2**

**Plaintiff or Plaintiff’s Attorney Information:**

Name: \_\_\_\_\_  
NJ Attorney ID Number \_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Email Address \_\_\_\_\_  
Telephone Number \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Superior Court of New Jersey  
Law Division, Special Civil Part

\_\_\_\_\_ County

Docket Number: \_\_\_\_\_  
(to be provided by the court)

Plaintiff(s)

v.

Defendant(s)

**Defendant Information:**

Name: \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Email Address \_\_\_\_\_  
Telephone Number \_\_\_\_\_

**Civil Action  
Summons**

Check One:  **Contract**  
 **Tort**

Demand Amount \$ \_\_\_\_\_  
Filing Fee \$ \_\_\_\_\_  
Service Fee \$ \_\_\_\_\_  
Attorney’s Fees \$ \_\_\_\_\_  
TOTAL \$ \_\_\_\_\_

**You must attend the trial on this date \_\_\_\_\_ and time \_\_\_\_\_  a.m./ p.m. or the court may rule against you.**

**Report to:** \_\_\_\_\_

**Return of Service (For Court Use Only)**

**Date Served:** \_\_\_\_\_

**Return of Service if Served by Court Officer**

Docket Number \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_ Time: \_\_\_\_\_ WM  WF  BM  BF  Other \_\_\_\_\_  
Ht \_\_\_\_\_ Wt \_\_\_\_\_ Age \_\_\_\_\_ Hair \_\_\_\_\_ Mustache  Beard  Glasses   
Name: \_\_\_\_\_ Relationship: \_\_\_\_\_  
Description of Premises \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I hereby certify the above to be true and accurate:

\_\_\_\_\_  
Special Civil Part Officer